



Felhasználói kézikönyv

ELTE Microsoft 365 levelezés



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

1. Bevezetés

Jelen dokumentum célja, hogy összefoglalja az Eötvös Loránd Tudományegyetemen bevezetett Office365 rendszernek a felhasználókra vonatkozó információit. A dokumentum javaslatokat tartalmaz.

2. Levelezőrendszer webes felülete

A webes felület az outlook.office.com címen érhető el.

Belépéshez az elsődleges e-mail címet kell megadni <vezetéknév>.<keresztnev>@<szervezeti egység neve>.elte.hu formában.

ELTE EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

Bejelentkezés

Tovább ide: Outlook

e-mail cím / email address

Nincs fiókja? [Hozzon létre egyet!](#)

Nem tud bejelentkezni a fiókjába?

[Tovább](#)

Amennyiben kérdése van vagy hibát tapasztal, a 6800-ás központi hibabejelentőn és az operator@elte.hu címen munkatársaink állnak rendelkezésre

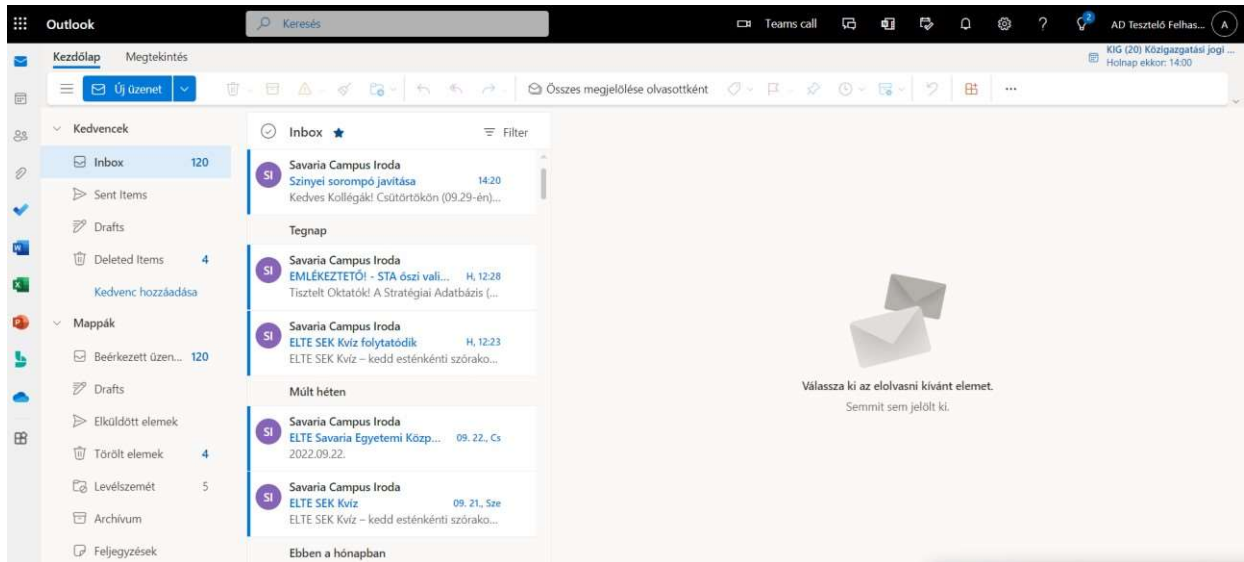
Bejelentkezési beállítások



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

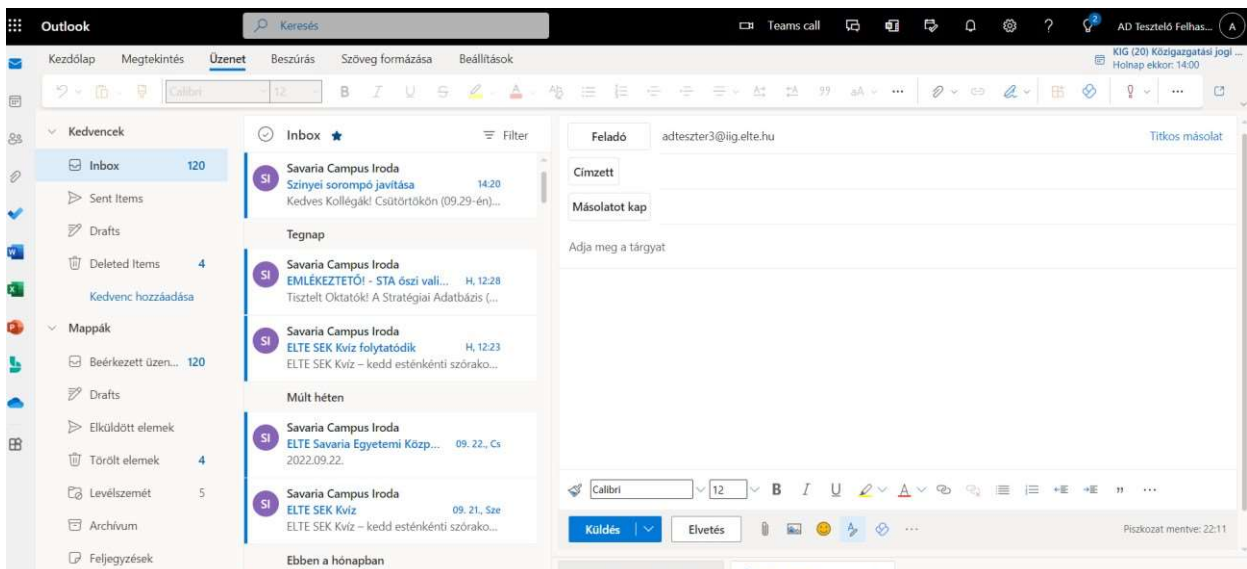
ELTE Microsoft 365 Levelezés

Bejelentkezés után az alábbi képernyőkép látható.



ÚJ LEVÉL LÉTREHOZÁSA

Új levél írásához kattintson a fenti oldalon az **Új üzenet** gombra. Ekkor a jobb oldali ablakban megnyílik az üres levél.



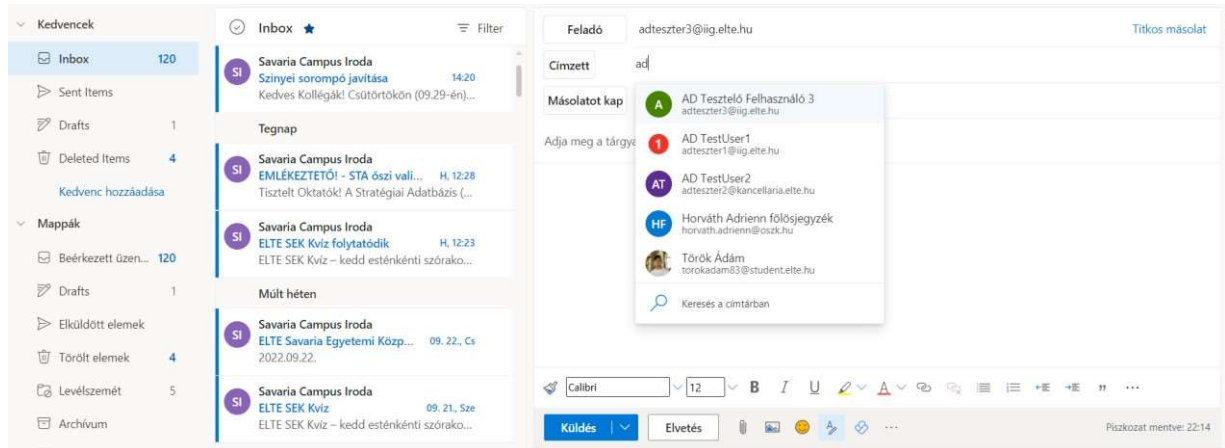
A levélhez kapcsolódó beállítások (pl. fontosság) a „...” gombbal tehetők meg.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

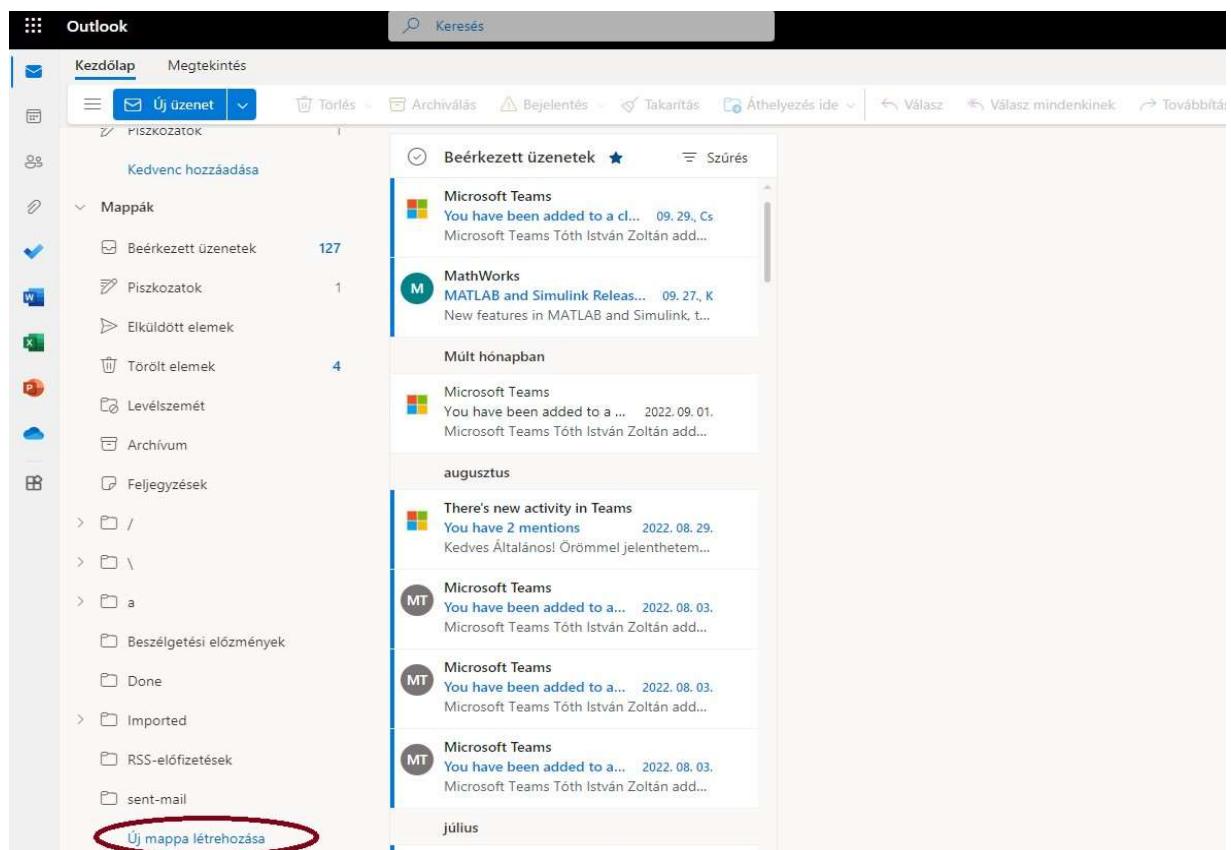
ELTE Microsoft 365 Levelezés

A címzettek hozzáadása úgy történhet, hogy nevének gépelésekor a rendszer prediktív módon megjeleníti a ELTE címtárában szereplőket, ezekre klikkelve beilleszthetők az elemek.



Mappaműveletek

Új mappa létrehozása a bal oldali mezőben a „Új mappa létrehozása” megnyomásával lehetséges, majd a megjelenő mezőbe lehet megadni az új mappa nevét.





Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

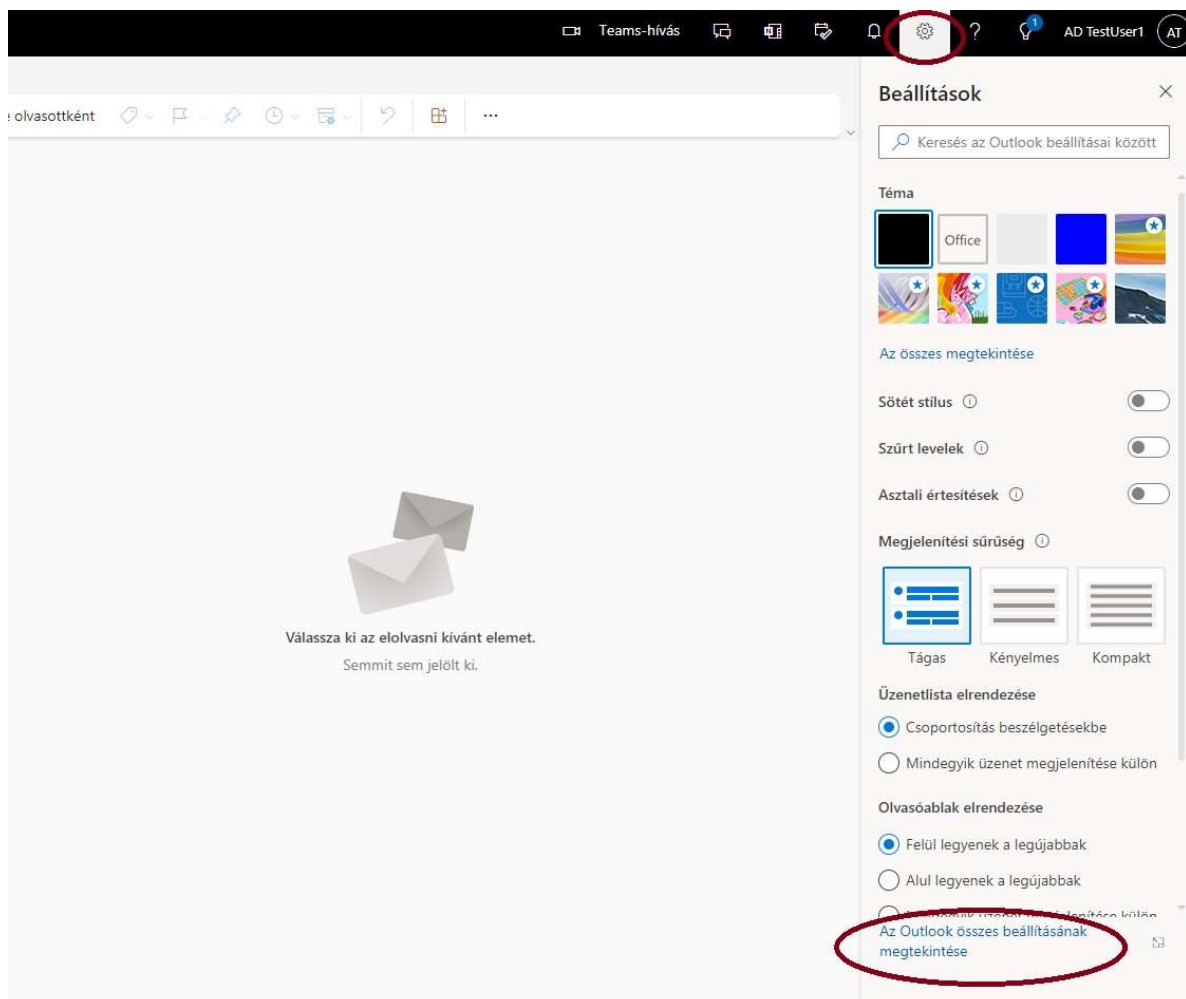
Keresés

Keresni levél címében, tartalmában, valamint a felhasználók között lehet. A keresőkifejezést az oldal tetején található **Keresés** mezőben lehet megadni.



2.1.1. Beállítások

A levelezéssel kapcsolatos általános beállítások a jobb felső sarokban található **fogaskerékre**, majd **Az Outlook összes beállításának megtekintése** menüpontra klikkelve érhetőek el.





Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

SZŰRÉSI SZABÁLYOK HASZNÁLATA

A korábban használt levelezőben beállított szűrési szabályok nem kerülnek át automatikusan az új felületre, ezért ezeket a szabályokat újra be kell állítani a **Posta > Szabályok** menüpontban.

Új szabály létrehozásakor be kell állítani a szabály nevét, azt, hogy a levél melyik értékét vizsgálja a szűrő, továbbá azt, hogy mit csináljon a szűrő a megjelölt objektummal. Miután be lettek állítva a paraméterek, a **Mentés** gombbal hozhatjuk létre a szabályt.

Beállítások

Beállítások keresése

Általános

Posta

Naptár

Kapcsolatok

Gyorsbeállítások megtekintése

Eötvös Loránd Egyetem

Éirendezés

Üzenetírás és válasz küldése

Mellékletek

Szabályok

Takarítás

Levélszemét

Műveletek testreszabása

E-mailek szinkronizálása

Üzenetkezelés

Továbbítás

Automatikus válaszok

Adatmegőrzési szabályok

S/MIME

Csoportok

Szabályok

Teszt

Feltétel felvétele

Feladó

AD TestUser1

Másik feltétel hozzáadása

Művelet felvétele

Áthelyezés ide

Archívum

Másik művelet hozzáadása

Kivétel hozzáadása

További szabályok feldolgozásának leállítása

Szabály futtatása most

Mentés Elvetés



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

AUTOMATIKUS VÁLASZ (SZABADSÁGÜZENET) BEÁLLÍTÁSA

Az **Automatikus válaszok** pontra kattintva adható meg a kezdő- és a záró dátum, illetve az üzenet tárgya.

Beállítások

Beállítások keresése

- Általános
- Posta**
- Naptár
- Kapcsolatok
- Gyorsbeállítások megtekintése

Elrendezés

- Üzenetírás és válasz küldése
- Mellékletek
- Szabályok
- Takarítás
- Levélszemét
- Műveletek testreszabása
- E-mailek szinkronizálása
- Üzenetkezelés
- Továbbítás
- Automatikus válaszok**
- Adatmegőrzési szabályok
- S/MIME
- Csoportok

Automatikus válaszok

Automatikus válaszokkal közölheti másokkal, hogy szabadságon van, vagy hogy nem tud e-mailekre válaszolni. Beállíthatja, hogy mikortól meddig történjen a válaszok küldése. E beállítás hiányában addig küld válaszokat az Outlook, amíg Ön ki nem kapcsolja őket.

Automatikus válaszok bekapcsolva

Válaszok küldése csak adott időszakban

Kezdés ideje	2022. 10. 05.	13:00
Befejezés ideje	2022. 10. 06.	13:00

A naptár zárolása erre az időszakra

Az erre az időszakra ütemezett új eseménymehívók automatikus elutasítása

Az értekezletek elutasítása és lemondása ebben az időszakban

Automatikus válaszok küldése a szervezetben belülré

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and more options.

Válaszok küldése a szervezetén kívülre

Válaszok küldése csak a partnereimnek

Mentés Elvetés



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

AUTOMATIKUS TOVÁBBÍTÁS BEÁLLÍTÁSA

A levelek automatikus továbbítása az **Posta > Továbbítás** menüpontban érhető el. Ebben a menüpontban állítható be, hogy a levelezőrendszer hová küldje az üzeneteket, illetve megtartsa-e az eredeti helyén az átirányított üzenetet.

Az üzenetek kizárólag elte.hu-s címekre továbbíthatóak, külső szolgáltatóra (pl. Google) történő kiírnyítás nem engedélyezett.

Beállítások

Beállítások keresése

- Általános
- Posta**
- Naptár
- Kapcsolatok
- Gyorsbeállítások megtekintése

Elrendezés

- Üzenetírás és válasz küldése
- Mellékletek
- Szabályok
- Takarítás
- Levélszemét
- Műveletek testreszabása
- E-mailek szinkronizálása
- Üzenetkezelés
- Továbbítás**
- Automatikus válaszok
- Adatmegőrzési szabályok
- S/MIME
- Csoportok

Továbbítás

Átirányíthatja e-mailjeit egy másik fiókba.

Átirányítás engedélyezése

E-mailek átirányítása ide:

E-mail-cím megadása

A továbbított üzenetek másolatának megőrzése



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

3. Hasznos linkek

E-mail aláírás létrehozása:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/a1%C3%A1%C3%ADr%C3%A1s-l%C3%A9trehoz%C3%A1sa-%C3%A9s-hozz%C3%A1ad%C3%A1sa-az-%C3%BCzenetekhez-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2>

Törölt elemek helyreállítása:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/t%C3%B6r%C3%B6lt-elemek-helyre%C3%A1ll%C3%ADt%C3%A1sa-a-windows-outlookban-49e81f3c-c8f4-4426-a0b9-c0fd751d48ce>



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

4. Elérés levelező programokból

4.1. Outlook beállítása

Az Outlook az IIG által támogatott kliens az új levelezés használatához.

Outlook beállításához az alábbi lépéseket kell elvégezni.

4.1.1. Új fiók felvétele

Új fiók felvételénél javasolt az Exchange típust használni. Az alábbiak ezt írják le.

×



E-mail-cím

Speciális beállítások ▾

Csatlakozás

Outlook esetén a fenti ablakot kell kitölteni, ezután a program automatikusan felismeri az Office365 szerveret és megteszi a szükséges beállításokat.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

A Microsoft 365-t válassza.

 Outlook

Speciális beállítás



Microsoft 365



Outlook.com



Exchange



Google



POP



IMAP



Exchange 2013
vagy korábbi
verzió

Vissza



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés



Hozzáadtuk a fiókot



Másik e-mail-cím hozzáadása

Speciális beállítások ▾

A telefonomra is telepítem az Outlook Mobile-t





Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

Outlook első indításakor ismét meg kell adni a jelszót, majd sikeres kapcsolatfelvétel után megjelennek a levelek.

The screenshot shows the Outlook interface. On the left, the 'Kedvencek' (Favorites) pane is expanded to show the 'Beérkezett üzenetek' (Inbox) folder, which contains 127 messages. Below it, the 'adteszter1@iig.elte.hu' folder is also expanded, showing 'Beérkezett üzenetek' (127), 'Piszkozatok' (Drafts), 'Elküldött elemek' (Sent Items), 'Törölt elemek' (Deleted Items), and 'Archívum' (Archive). The main pane displays a list of received emails under the 'Mind' (All) view. The list includes several Microsoft Teams notifications and a MathWorks update. The right-hand pane shows a message with a subject line 'Válassza ki az elolvasni kívánt elemet.' (Select the items you want to read.) and a sub-header 'Kattintson ide, ha szeretné mindig megjeleníteni az üzenetek előnézetét.' (Click here if you want to always show message previews.)

From	Subject	Date
Microsoft Teams	You have been added to a class team in Microsoft Teams	9/29/2022
MathWorks	MATLAB and Simulink Release 2022b	9/27/2022
Microsoft Teams	You have been added to a class team in Microsoft Teams	9/1/2022
Microsoft Teams	There's new activity in Teams	8/29/2022
Microsoft Teams	You have been added to a class team in Microsoft Teams	8/3/2022
Microsoft Teams	You have been added to a staff team in Microsoft Teams	8/3/2022
Microsoft Teams	You have been added to a staff team in Microsoft Teams	8/3/2022



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

4.1.2 Gyorsítótáras Exchange üzemmód használatának kikapcsolása

A kliens gyorsítótár – sajnos – több gondot okoz, mint hasznot, így azt ajánljuk, hogy mindenki kapcsolja ki! Fájl – Információ – Fiókbeállítások

Fiókbeállítások

E-mail-fiókok
Lehetősége van a fiókok módosítására vagy törlésére. A kijelölt fiók beállításait megváltoztathatja.

E-mail-cím Adatfájlok RSS-hírcsatornák SharePoint listák Internetes naptárak Közzétett naptárak Címjegyzékek

Új... Javítás... Módosítás... Beállítás alapértelmezettként X Eltávolítás

Név	Típus
adteszter1@iig.elte.hu	Microsoft Exchange (alapértelmezett fiók küldéshez)

A kijelölt fiók az új üzeneteket a következő helyre kézbesíti:

adteszter1@iig.elte.hu\Beérkezett üzenetek
a(z) C:\Users\gkaroly\...\Outlook\adteszter1@iig.elte.hu(2).ost adatfájlban

Bezárás

A felvett postafiók módosításánál, a „gyorsítótáras Exchange üzemmód használata” pipát ki kell venni

Exchange-fiók beállításai
adteszter1@iig.elte.hu

Offline mód beállításai

E-mailek letöltése Outlook-adatfájlba a gyorsítótáras Exchange üzemmód használatával

E-mailek letöltése ennyi időre visszamenőleg:
1 év

További beállítások

Tovább

Tovább – Befejezés.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

4.2. Thunderbird beállítása (támogatott kliens az Outlook)

A támogatott kliens az Outlook!

Az új levelezőrendszert Thunderbird esetén az alábbi módon kell beállítani:

Postafiók felvétele: Beállítások – Fiókbeállítások – Postafiók műveletek – Postafiók hozzáadása...

A név, az e-mail cím és a jelszó megadása után a **Kézi beállítást** kell választani:

Meglévő e-mail fiók beállítása

A jelenlegi e-mail-címe használatához ki kell töltenie a hitelesítő adatait.
A Thunderbird automatikusan megkeresi a működő és ajánlott kiszolgálóbeállításokat.
A Thunderbird automatikusan megkeresi a kiszolgáló működő és ajánlott beállításait.

A teljes neve
Gipsz Jakab ⓘ

E-mail cím
gipsz.jakab@iig.elte.hu ⓘ

Jelszó
●●●●●●●● ⓘ

Jelszó megjegyzése

Kézi beállítás Mégse Folytatás

A hitelesítő adatok csak helyben lesznek tárolva a számítógépen.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

Postafiók beállításokat az alábbi adatokkal kell kitölteni. A felhasználói nevet a <vezetéknév>.<keresztnev>@<szervezeti egység neve>.elte.hu formában kell megadni. A Google-hoz hasonlóan a Microsoft is új hitelesítési protokollt alkalmaz, ezért a Hitelesítési módszernél az **OAuth2**-t kell választani.

Kiszolgáló beállításai

BEJÖVŐ KISZOLGÁLÓ

Protokoll: IMAP

Gépnév: outlook.office365.com

Port: 993

Kapcsolat biztonsága: SSL/TLS

Hitelesítési módszer: OAuth2

Felhasználónév: gipsz.jakab@iig.elte.hu

KIMENŐ KISZOLGÁLÓ

Gépnév: smtp.office365.com

Port: 587

Kapcsolat biztonsága: STARTTLS

Hitelesítési módszer: OAuth2

Felhasználónév: gipsz.jakab@iig.elte.hu

[Speciális beállítások](#)

Újratesztelés Mégse **Kész**



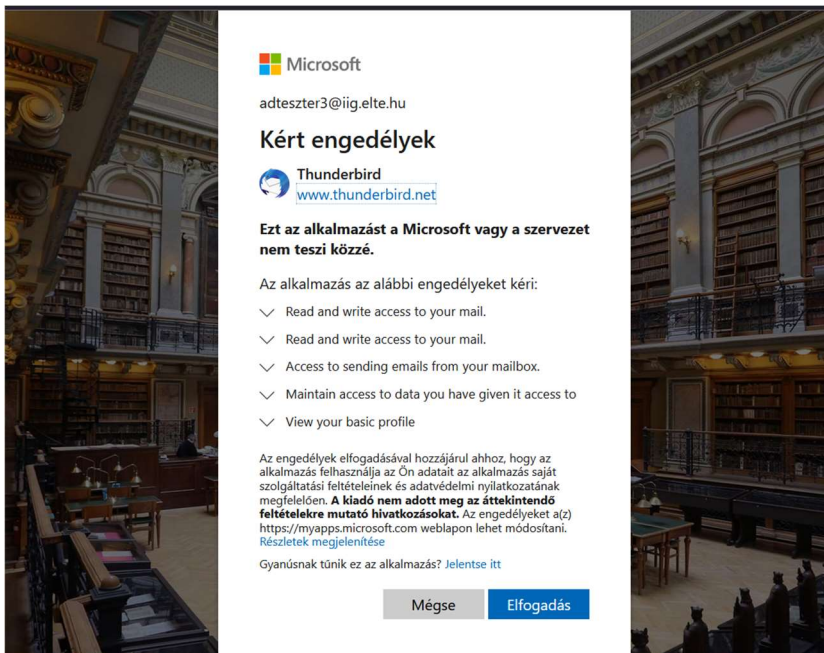
Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

Ezután bekéri a fiókhöz tartozó jelszót:



A Kért engedélyek ablaknál az Elfogadást válasszuk. Ezt követően felvételre kerül a postafiók a Thunderbird kliensben.





Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

4.3. Egyéb levelező kliensekhez adatok

Az eddig használt (Basic Authentication) hitelesítést a Microsoft lecseréli a hitelesítés egy újabb és biztonságos verziójára (Modern Authentication – OAuth2). Ebből kifolyólag az egyéb levelezőkliensek beállításához az alábbi adatok használhatók fel:

Protokoll	Szervernév	Port	Hitelesítési módszer
IMAP	outlook.office365.com	993	OAuth2
Protokoll	Szervernév	Port	Hitelesítési módszer
SMTP	smtp.office365.com	587	OAuth2

4.4. Mobil eszközök

Mobil eszközökön a jelenlegi beállítások módosítását a 4.3 Egyéb levelező kliensekhez adatok fejezetben található alapján kell elvégezni. Azokon az eszközökön, amin a beépített levelező kliens nem támogatja az új hitelesítési módszert (OAuth2), az Outlook kliens használatát javasoljuk. Android 9.0-nál, IOS 16-nál és macOS 12.0-nál régebbi rendszeren nem támogatott az Outlook kliens. Az Apple Mail applikációjában a „Microsoft Exchange” opciót kell választani, a kliens beállításához.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

5. Megosztott postafiókok kezelése

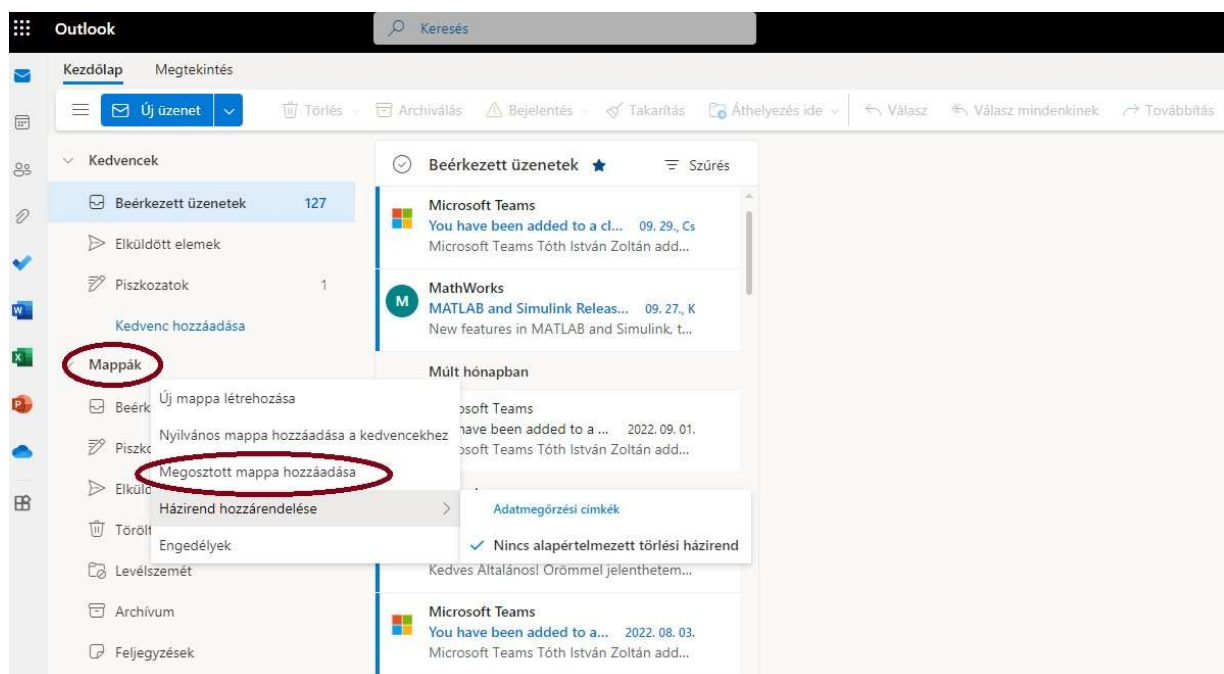
5.1. Outlook kliens

Megosztott postafiók az Outlook kliensben automatikusan megjelennek. Outlook kliensbe további teendő nincs.

5.2. Webes felület (OWA)

Webes felületen automatikusan nem jelennek meg a megosztott postafiókok, ezeket manuálisan kell felvenni. Webes felületre való bejelentkezést követően az alábbi lépésekkel lehet felvenni a megosztott postafiókot:

Kattintson a jobb egérgombbal a **Mappák** feliratra a bal oldali navigációs panelen, majd a megnyíló menüből válassza a **Megosztott mappa hozzáadása** pontot.





Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

A Megosztott mappa hozzáadása párbeszédpanelen írja be egy olyan személy nevét vagy e-mailcímét, aki megosztott Önnel egy postaládát, és kattintson a Hozzáadás gombra. Illetve azt is megteheti, hogy beírja annak a megosztott postaládának a nevét, amelynek a tagja, például szabi_teszt_shared@iig.elte.hu

Megosztott mappa ×
hozzáadása

Írja be a mappákat megosztó felhasználó nevét
vagy e-mail-címét.

Hozzáadás Mégse

Ezután megjelenik a megosztott postaláda a mappalistában a Webes Outlookban. A megosztott postaláda mappáit ugyanúgy kibonthatja és összecsuksukhatja, mint az elsődleges postaládáéit.

5.3. Outlook mobil eszköz

A telefonos alkalmazásokba a megosztott postafiók elérése is támogatott:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/megosztott-postal%C3%A1da-hozz%C3%A1ad%C3%A1sa-az-outlook-mobile-hoz-f866242c-81b2-472e-8776-6c49c5473c9f>



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

5.4. Thunderbird

Thunderbird-ben automatikusan nem jelennek meg a megosztott postafiókok, ezeket manuálisan kell felvenni.

Új megosztott postafiók felvétele az alábbi lépésekkel lehetséges:


Név: megosztott postafiók neve


E-mail: megosztott postafiók címe


Jelszó: személyes postafiók jelszava

Meglévő e-mail fiók beállítása

A jelenlegi e-mail-címe használatához ki kell töltenie a hitelesítő adatait.
A Thunderbird automatikusan megkeresi a működő és ajánlott kiszolgálóbeállításokat.
A Thunderbird automatikusan megkeresi a kiszolgáló működő és ajánlott beállításait.

A teljes neve
ELTE IIG Operátor 

E-mail cím
operator@elte.hu 

Jelszó
..... 

Jelszó megjegyzése

Kézi beállítás Mégse Folytatás

A hitelesítő adatok csak helyben lesznek tárolva a számítógépen.

A kiszolgáló adatok megadásához a **Kézi beállításra** kell kattítani.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

A bejövő kiszolgálónál a felhasználónév a megosztott postafiók címe.
A kimenő kiszolgálónál a felhasználónév a személyes postafiókja címe.

Kiszolgáló beállításai

BEJÖVŐ KISZÜRGÁLÓ

Protokoll: IMAP

Gépnév: outlook.office365.com

Port: 993

Kapcsolat biztonsága: SSL/TLS

Hitelesítési módszer: OAuth2

Felhasználónév: operator@elte.hu

KIMENŐ KISZÜRGÁLÓ

Gépnév: smtp.office365.com

Port: 587

Kapcsolat biztonsága: STARTTLS

Hitelesítési módszer: OAuth2

Felhasználónév: palinkas.szabolcs@iig.elte.hu

[Speciális beállítások](#)

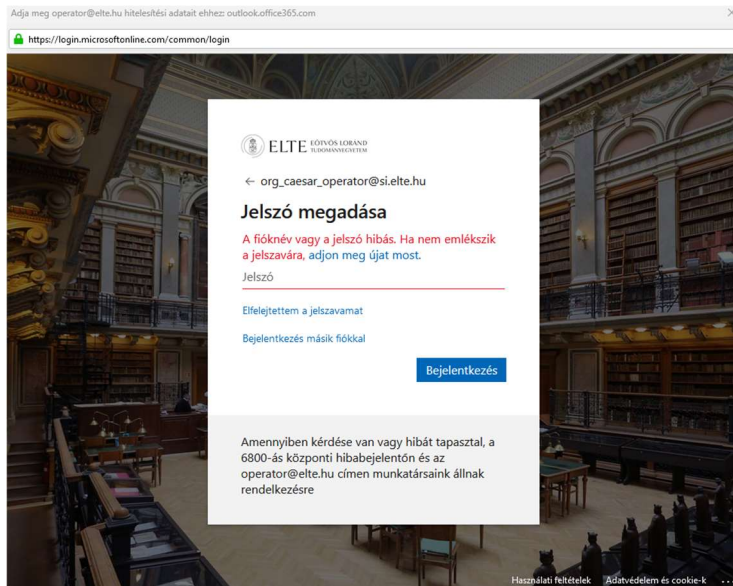
Újratestelés Mégse **Kész**



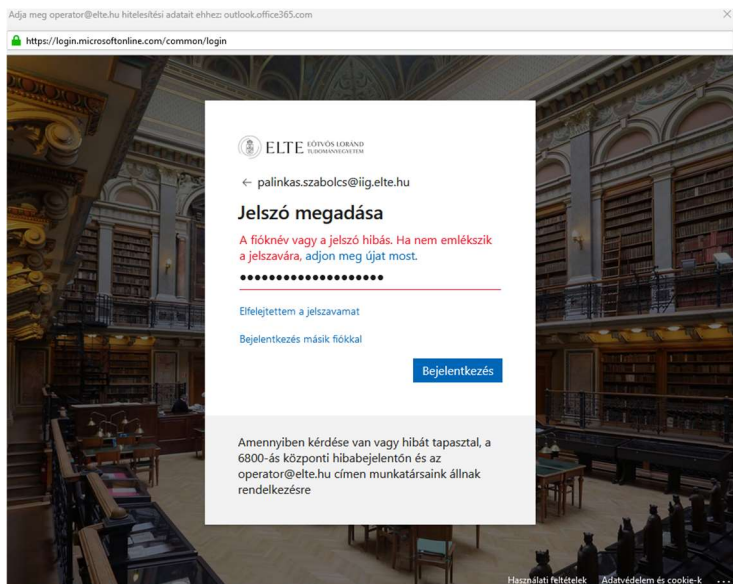
Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

A Kész gomb megnyomása után a bejelentkező ablaknál, először be kell írni a jelszavát, ami hibára fog futni, ekkor megjelenik a **Bejelentkezés másik fiókkal** opció, amit ki kell választani:



Majd adjuk meg személyes fiókunk címét és jelszavát:



Ezzel felvettük a fiókot a Thunderbird kliensbe.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A.
Telefon: 372-2500/6800
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

ELTE Microsoft 365 Levelezés

6. Linkgyűjtemény

Ebben a fejezetben találhatóak a felhasználók számára hasznos linkek.

- Alapműveletek az Outlookban:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/alapm%C5%B1veletek-az-outlookban-192eb102-2ee2-4049-b7f5-aa0eb4231fbb>

- E-mail-fiók felvétele:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/e-mail-fi%C3%B3k-felv%C3%A9tele-az-outlookba-6e27792a-9267-4aa4-8bb6-c84ef146101b>

- E-mail profilok:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/%C3%A1ttekint%C3%A9s-az-outlook-programban-haszn%C3%A1lhat%C3%B3-e-mail-profilok-9073a8ac-c3d6-421d-b5b9-fcedff7642fc>

- Naptár használata:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/%C3%BCdv%C3%B6zli-az-outlook-napt%C3%A1r-6fb9225d-9f9d-456d-8c81-8437bfcd3ebf>

- Feladatok használata:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/a-feladatok-lap-haszn%C3%A1lata-az-outlook-com-on-6e8a991b-ea62-4009-a7f7-62b70a57ec18>

- Megosztott postafiókhoz szabály létrehozása:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/topic/szab%C3%A1lyok-hozz%C3%A1ad%C3%A1sa-megosztott-postal%C3%A1d%C3%A1hoz-b0963400-2a51-4c64-afc7-b816d737d164>

- Webes Outlook használata:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/e-mailek-haszn%C3%A1lata-a-webes-outlookban-a096dc77-d053-4e04-864d-c278e5712ef9>

- További anyagok itt találhatóak:
<https://support.microsoft.com/hu-hu/office?ui=hu-hu&rs=hu-hu&ad=hu>