

**Kérjük olvashatóan, hiánytalanul kitölteni, majd eljuttatni az Informatikai
Igazgatóságra: 1053 Bp., Kecskeméti u. 10-12.,
információ: informatikai_nyilatkozatok@iig.elte.hu**

Munkavállaló neve:	
Munkaügyi törzsszám:	
Kar/Szervezeti Egység:	
Munkahelyi vezető neve:	
Munkaviszony megszűnésének napja:	
Munkavégzés alóli felmentés első napja:	

**KILÉPŐ NYILATKOZATA AZ INFORMATIKAI HOZZÁFÉRÉSEIHEZ
KAPCSOLÓDÓAN**

1. Az alábbi hozzáférésekkel rendelkezem (Kérjük, jelölje be, mely hozzáféréssel rendelkezik!):

- Adminisztrátor jog a softver.elte.hu/tisztaszoftver oldalon
 SAP Poszeidon iktatórendszer
 Szervezeti virtuális webszerver adminisztrátor szavazas.elte.hu adminisztrátor
Webszerver(ek) címe(i):

- Levelezőlista adminisztrátor. Lista neve: @listbox.elte.hu
 Szervezeti portál szerkesztője. Portál neve: .elte.hu
 Egyéb (pl. Manta)

2. Kérem a postafiókomra érkező levelek belső továbbítását. ¹

IGEN

NEM

Igen válasz esetén:

a.) Az átirányítást magam végzem el.

b.) Az átirányítást kérem beállítani a következő címre: @
.elte.hu

1 FIGYELEM! Külső mailszerverre (pl. gmail.com) a kiirányítás nem lehetséges! Levelezés átirányítása csak elte.hu végű mailcímekre engedélyezett!

3. A személyes, felhő alapú tárhelyemen (AFS saját tárhely) tárolt adatokat felajánlom a szervezeti egységemnek további felhasználásra.

IGEN

NEM

4. A munkaviszonyom megszűnésekor kérem az informatikai azonosítóm törlését. Tudomásul veszem, hogy ezzel a DÖR dokumentumaim későbbi eléréséről is lemondok.

IGEN

NEM

5. Rendelkezem egyetemi mobil előfizetéssel.

IGEN

NEM

IGEN válasz esetén:

Hívószám:

a.) Az előfizetésről lemondok.

b.) Az előfizetést átvállalom.

c.) Az előfizetést átveszi más a szervezeti egységénél.

7. Munkaviszonyom megszűnése után még hallgatóként vagy doktoranduszként ELTE-s jogviszonyom nem szűnik meg. Kérem a „felhasznalonev”@student.elte.hu végű címem elkészítését².

IGEN

NEM

8. Tudomásul veszem, hogy kilépésem után fél évig a „felhasznalonev”@staff.elte.hu lesz az emailcímem, majd az ELTE-vel való jogviszonyom megszűnése után fél évvel a postafiókom teljesen megszűnik³.

Dátum:

kilépő dolgozó aláírása

² A „felhasznalonev” minden esetben a már létező Caesar-os/IIG-s azonosító marad.

³ A „felhasznalonev” minden esetben a már létező Caesar-os/IIG-s azonosító marad.

MUNKAHELYI VEZETŐ NYILATKOZATAI

(Kérjük pontosan kitölteni, a nem helyes kitöltésből fakadó problémák elkerülése végett!)

I. Kérem, hogy a kilépő

JOGOSULTSÁG MEGTARTÁSA

JOGOSULTSÁG TÖRLÉSE

a) Amennyiben a „Jogosultság megtartása”-t jelölte, kérem indokolja:

MTA által lesz tovább foglalkoztatva Professor Emeritusként marad nálunk

Következő félévtől újra foglalkoztatjuk Pályázat lezárása miatt

Doktorandusz státusza során foglalkoztatjuk tovább

egyéb:

b) „Jogosultság törlése” esetén:

II. Kérem, a kilépő dolgozó alias címének (einek)

1. cím:

azonnali törlését

belső átirányítását⁴, cím amire az átirányítást kérem:

@.elte.hu

rövid automatikus válaszüzenet beállítását. Az üzenet szövege:

2. cím:

azonnali törlését

belső átirányítását⁵, cím amire az átirányítást kérem:

@ .elte.hu

rövid automatikus válaszüzenet beállítását. Az üzenet szövege:

II. Kérem a kilépő dolgozó szervezeti közös tárhelyekhez való jogosultságainak törlését.

IGEN

NEM

kivéve:

III. Kérem a kilépő dolgozónak a szervezet megosztott postafiókjaihoz való jogainak törlését.

IGEN

NEM

kivéve:

IV. Kérem a kilépő dolgozó által használt egyetemi telefonmellék (mellék száma):

megszüntetését és telefonkönyvből való törlését.

telefonkönyvből való törlését, a mellék megtartását.

névkijelzésének módosítását a következőre:

Dátum:

munkahelyi vezető aláírása

INFORMATIKAI IGAZGATÓSÁG

1 másolati példányt átvettem.

Az átvevő neve: _____

Dátum: _____

átvevő aláírása