



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

Online Előadások

Teams meeting leírás

Minden programhoz készülni fog egy Teams Meeting naptár bejegyzés és az előadókat meghívjuk az előadására.

FONTOS: Mindenképp az ELTE-s e-mail címüket használják a Meeting csatlakozásnál, különben nem fognak előadói jogosultságot kapni!
Alapértelmezésben mindenki más, csak résztvevő jogosultsággal tud belépni az eseményre.

A meghívót vagy a szervező vagy a rendezvényhez létrehozott speciális felhasználó fogja küldeni.

1. Meghívó

Teszt előadás

2020. 11. 06., P 19:00 – 20:00 Nincs ütközés

Microsoft Teams-értekezlet: Teams-értekezlet

Kutatók Éjszakája 2020 meghívta Önt 3 személy nem választott

Üzenetek Értekezletadatok

Teszt Előadás leírása

Microsoft Teams értekezlet

Csatlakozás számítógépen vagy mobilappon
[Kattintson ide az értekezlethez való csatlakozáshoz](#)

[További információ](#) | [Értekezlet beállításai](#)

Üzenet írása Kutatók Éjszakája 2020 szervezőnek (nem kötelező)

Igen Talán részt veszek Nem

Szervező

- K2 Kutatók Éjszakája 2020
- Nem választott: 3
- AD TestUser1
Részvétele kötelező
- A AD Tesztelő Felhasználó 3
Részvétele kötelező
- Pálincás Szabolcs
Részvétele kötelező

Az emailben érkező meghívóban lesz egy “Kattintson ide az értekezlethez való csatlakozáshoz” link. Ezen keresztül lehet majd belépni a meetingbe.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

Megj.: Ha Ön már az új, Office365-ös rendszerben levelezik, akkor el tudja fogadni a meghívót és az esemény be fog kerülni a Naptárába.

(Elfogadás után a levél törlődik és a továbbiakban a saját naptárán keresztül tud majd csatlakozni.)

The screenshot shows the Outlook calendar interface. The calendar view is set to 'Naptár' (Calendar) for the month of November 2020. The days of the week are labeled: 02 hétfő, 03 kedd, 04 szerda, 05 csütörtök, 06 péntek. A meeting invitation is displayed over the calendar grid for Friday, November 6, 2020, from 19:00 to 20:00. The invitation details are as follows:

- Saját naptár** (My calendar)
- Teszt előadás** (Test presentation)
- 2020. nov. 6. 19:00 - 20:00
- Buttons: **Csatlakozás** (Join), **Elfogadva** (Accepted)
- Location: Microsoft Teams-értekezlet (Microsoft Teams meeting)
- Options: **Csevegés a résztvevőkkel** (Chat with participants)
- Attachment: **Kutatók Éjszakája 2020** (Researchers' Night 2020)

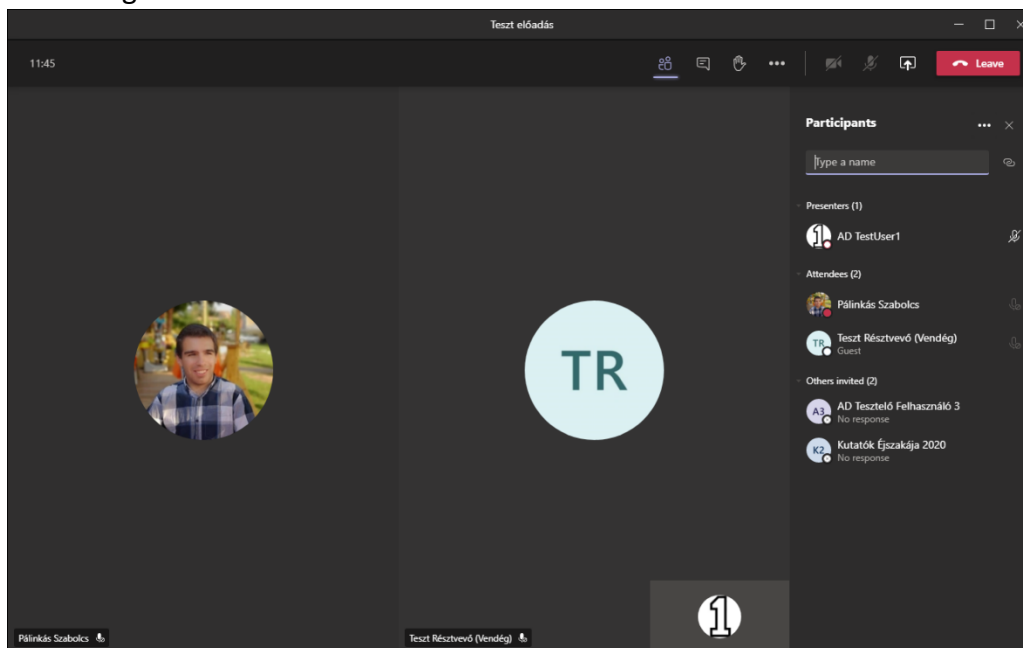
A smaller preview of the meeting card is visible on the right side of the calendar grid.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

2. Meeting (előadás)

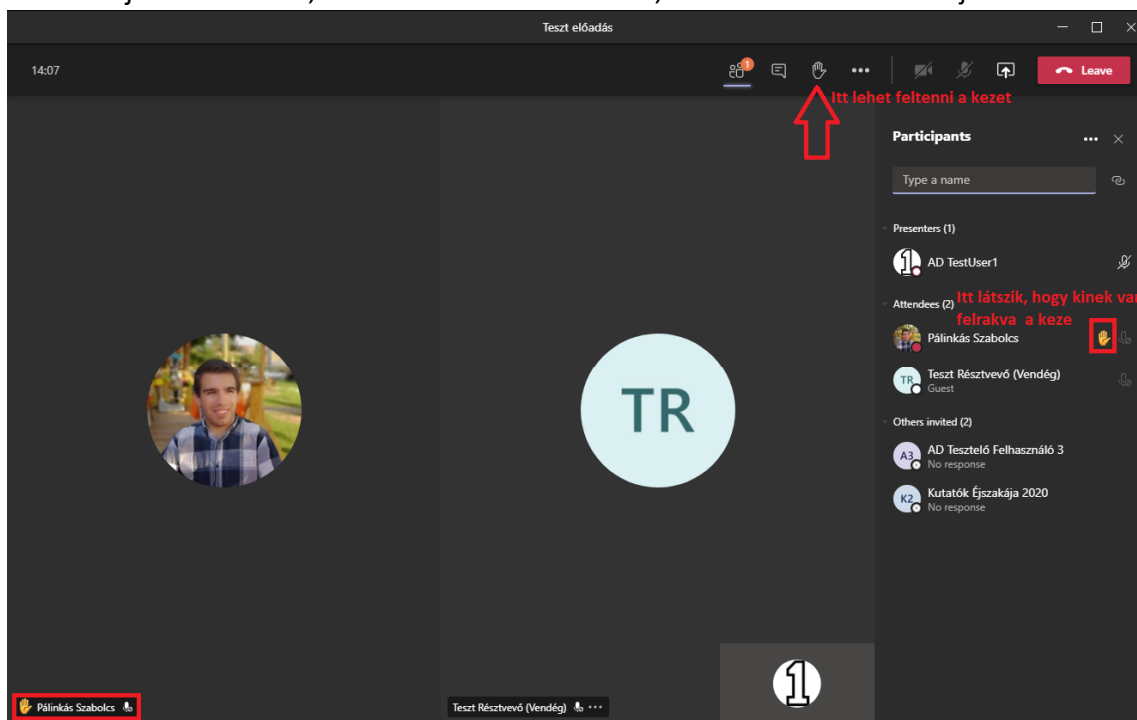
Csatlakozás után, a résztvevők listáját megnyitva láthatjuk, hogy hányan csatlakoztak a meetinghez:



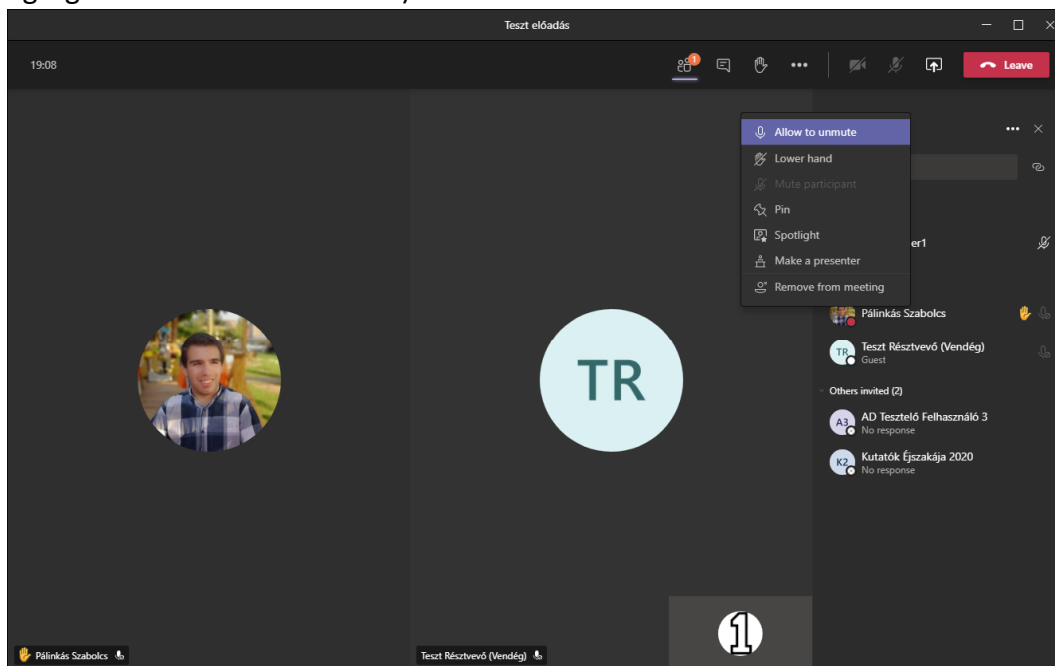


Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

Az előadásokat úgy állítjuk be, hogy alapértelmezetten minden résztvevőnek a mikrofonja le lesz tiltva, azaz nem tudnak beszélni, viszont a kezüket fel tudják tenni:



Akinek fel van téve a keze, annak jogot lehet adni a mikrofon használatára (jobb egérgomb az adott résztvevőn):





Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

Javasoljuk, hogy az előadás elején legyen egy rövid tájékoztatás a hozzászólás lehetőségének ezen módjáról!

3. Előadás felvétele

Minden előadás rögzítésre fog kerülni. A rögzítést a rendezvényhez létrehozott speciális felhasználóval, központilag fogjuk indítani, így az előadóknak ezzel külön teendője nem lesz.

4. Az előadás végén kérje meg a résztvevőket, hogy mindenki hagyja el a meetinget. Ha az összes résztvevő (és előadó) kilépett, akkor a meeting véget ér, és a felvétel is lezárásra kerül.

További Teams leírásokat az <http://iig.elte.hu/howto> oldalon talál.

Mindenkinek sikeres előadás(oka)t kívánunk!