

## Videókonferencia Terem lefoglalása és használata

## 1. Terem lefoglalása

Előfeltétel: Az új (o365) levelezést kell használnunk, ami Outlook klienssel, illetve webes felületen érhető el.

1.1: A webes felületre belépve (outlook.office.com), a Naptár nézetet kell válasszuk. Majd az "Új esemény" gombra kell kattintani, ahol elkészítjük az Online meetinget

III Outlook	,0 Keresés	Nexter v CT X	🛱 🐵 ? 🚅 🗘 AD TestUser1 飢
💷 Új esemény 2.	$ff Ma \leftrightarrow \rightarrow 21$	🗟 Mentés 🌐 Elvetés 📴 Ütemezési segéd 🗮 Elfoglalt 🗸 🧷 Kategorizálás 🗸 🖳 Válaszlehetőségek 🗸 \cdots	🛗 Hét 🗸 🧭 Megosztás 🗸 📇 Nyomtatás
✓ 2020. június ↑ ↓ H K Sze Cs P Szo V	15 н	• Irja be a cimet $\leftarrow \rightarrow$ 2020. június 18, Cs $\lor$	ବ୍ଦି 21 v ବ୍ୟ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	12	Részivenök meghívása Részivétele nem kötelező	
22         23         24         25         26         27         28           29         30         1         2         3         4         5           6         7         8         9         10         11         12		○         2020.05.18.         □         11:00         ✓         =         112           □         temettodes Soha ∨         12         12         12         12	
Naptár hozzáadása	14	Szoba vagy hely keresése     Online értekezlet hozzásdása      14	
<ul> <li>Sajāt naptārak</li> <li>Személyek naptārai</li> </ul>	16	C Emikkeztetést kérek: Ennyivel előtte: 15 perc 🗸 15	
> Csoportok		Adjon meg leitist vagy catoljon dokumentumokat	
	18	ll ~ ₩ ● 22	
	20	19	
	21	20	
1.		21	

Adjon címet az értekezletnek és hívja meg a résztvevőket, majd válasszon időpontot, hogy mikor szeretné a Meetinget megtartani.

Szoba vagy hely keresésnél tallózza ki a kívánt helységet és válassza ki, hogy Teamsértekezletet is szeretne az eseményhez.

FONTOS: Ha nem készül hozzá Teams értekezlet, akkor a Teams rendszerben nem lehet csatlakozni a meetinghez!!



Ha tetszés szerint mindent kitöltött, akkor küldje el a meghívókat a résztvevőknek.

Naptár V	ц ×
➢ Küldés 前 Elvetés	tőségek 🗸 👘
Teszt Elek	Helyiségkereső ×
A AD TestUser3 X Részvétele nem kötelező	Épület Szűrők törlése 🗸
S 2020. 06. 18.	BefogadóképességEmelet
Szabad időpontok: 06. 18., Cs 11:00-11:30   11:30-12:00   12:00-12:30	Bármely Bármely J
C Ismétlődés: Soha V	Szolgáltatások kiválasztása 🗸 🗸
	Javasolt: konferenciatermek
$\fbox$ Emlékeztetést kérek: Ennyivel előtte: 15 perc $\sim$	ELTE Egyetem téri Vidkonf Terem O Még nem foglalt
- Adjon meg leírást vagy csatoljon dokumentumokat	O Még nem foglalt      ELTE Lágymányosi Vidkonf Terem
	ELTE Trefort-kerti Vidkonf Terem Még nem foglalt 824
	Kecske V. Tárgyaló © Még nem foglalt &10
	B Kecske VI. IIG Tanterem ⊙ Még nem foglalt Ջ20
	OKTEL IIG Trefort labor © Még nem foglalt 820
	OKTEL IIG Trefort oktatóterem O Még nem foglalt R 16

A helység attól függően, hogy szabad-e vagy sem, el fogja fogadni automatikusan a foglalást, erről Ön, mint szervező, visszaigazolást fog kapni.





Az Ön elküldött levelei között ott lesz a meghívó és az, hogy kik kapták meg a meghívót. Itt le lehet ellenőrizni, hogy biztos létrejön-e az eseményhez a Teamsértekezlet:

	Outlook	,Ω Keresés	ତ୍ତି 🗘 🙁 ? 🚅 D. AD TestUsert 们
=	Új üzenet	🗎 Törlés 🗄 Archiválás 🗈 Áthelyezés ide 🗸 🦪	Gategorizālās 🗸 🖑 Visszavonās \cdots 🗖 Test Bek 🗖 41 per mikro BJET Tefori-ke
~	Kedvencek	⊘ Elküldött elemek ★ Szűrés ∨	Teszt Elek
9	Beérkezett üzenetek 1	Ма	ELTE Trefort-Kenti Vidkonf Terem A kirke elloadoa Kolder a Microsoft Escharoe Server 2016 2000 06 18. C; 10.49
Δ	Elküldött elemek	AD Teszt Felhasználó 3	
0	Piszkozatok 1	Nem érhető el előnézet.	$\int_{0}^{\infty} \frac{AD \text{ TestUser1}}{2020.66.18, C_5.1049} \xrightarrow{(2)} 5^{-6} \xrightarrow{(2)} - \cdots$
	Kedvenc hozzáadása	február	Cimzett: AD Test Fehrwarshib 3 Trikos másolat: ELTE Trefort-kert Vidkonf Terem
~	Mappāk	Pálinkás Szabolcs > teszt 2020.02.27.	Test Biok
63	Beérkezett üzenetek 1	teszt	C 2000.04.16.Cs1100-1200
0	Piszkozatok 1	Pálinkás Szabolcs teszt 2020.02.27. teszt	Ninci Uklatis
2.0	Elküldött elemek		
	Törölt elemek		Bekancsolódás Microsoft Teams-értekezlethe
0	Levélszemét		További információ a Teamoral (Értekezte beálítása)
B	Archivum		••
C	Feljegyzések		
>	1		
2	X		
>	a		
	Beszélgetési előzmények		
	Done		
	RSS-előfizetések		
5	n 🖻 🗚 🖉		

1.2: Outlook kliens programban szintén a Naptár nézetet válasszuk, majd ha telepítve van a Teams kliensprogram a gépünkre, akkor ott lesz a Teams értekezlet gomb a kliensben:

0 0 -				Calendar - palinkas.szal	iolcs⊉iig.elte.hu - Outlo	ok				Ø×
File Home Send / Receive	Fold	er View Help 📿 Tell me	what you want to do							
New New New New New New New New Skyp	Skype Aeeting	New Teams Meeting Teams Letting Go To Ta	Work Week Month Schedule View Ca	Add Share alendar - Calendar - Manage Calendars Find						~
< 2020. július → H K SZE CS P SZO V	4	2020 július 13 - 19			Budapest -	Today 71°F/63°F C	★ Tomorrow 75*F/63*F △★ 520mb 75*F/ 75*F/	at Search Calendar		Q
29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		Cales dar - palinkas.szabolcs@iig.ette	s.hu ×	nins 🗙 🌵 Calendar - Kecske VI. IIG SZERDA	anterem × + Na CSÜTÖRTÖK	əptår - AD Ügyelet 兴	Kecske V. Tárgyaló ×     PÉNTEK	Tomcsányi Roland × SZOMBAT	VASÁRNAP	
13 14 15 16 17 18 19		12	14	15	16		17	18	10	
20 21 22 23 24 25 26		15	14	Update Tuesday: IIG	<ul> <li>Jene IIG spületesna</li> </ul>	0 0	12	10	15	
27 28 29 30 31 1 2										
3 4 5 6 7 8 9	8									
Celendar - palinkas szab										
Birthdays	9									
Kecske V/510										
Ritter David	10									
🕢 Naptár - EUE IIG AD Adm										
Calendar - EUTE IIG Technet	11		Gyurkovics Ferenc							
Calendar - EUTE IIG Tiszta	12	OKTEL csapat megbeszélés	Lágymányos; Kecske V. Tárgyaló Gyurkovics Perenc							
Calendar - EUTE IIG vm 0z			c		- 6					
Calendar - EUE Informati	13									
L temp										
Calendar - Keckke V. Iarg	14									
Nantia - Offer US Trains	34	0								
Nantár - AD Úcvelet	15									
Naptár - OKTEL IIG Trefor	16									
Naptár - IIG Szabadság	10									
😨 Naptár - AD Ügyelet	17									
Születésnapok										
	18									
> Team: Tomcsányi Rola										
	19									
U Other Calendars	20									
VIII Shared Calendars	20									
ELTE Office 365 Rendszer	31									
	21									
🖾 🔝 🖄 x <sup>q</sup> …		Tasks: D Active tasks, D Completed tasks								^
items 4								Online with Microsoft	Exchange III 20 - I	+ 100%



Az esemény létrehozása nagyjából ugyanabból a lépésekből áll, mint a webes felületen. Itt is a helységnél kell kiválasszuk, hogy melyik termet szeretnénk lefoglalni:

日 <sup>9</sup> で	$\downarrow \uparrow \downarrow$	Untitled - Meeting	• • • ×
File Me ☐ 문 Delete → For Action	eeting Sche Ilendar Inward ~ N	duling Assistant Insert Format Text Review Help Q Tell me what you want to do Skype Join Teams Meeting Notes Invitation Book Names Options Q Reminder: 0 minutes Recurrence Categorize High Importance Nethering Teams Meeting Notes Attendees	Dictate View Templates
(i) You haven	n't sent this meet Title Required	ng invitation yet.	Room Finder         ×           4         2020. julius         >           H         K Sze Cs         P Szo V           29         30         1         2           6         7         8         9         10           13         14         15         16         17         18         19           20         2         2         2         2         2         2         2         5         7         7         5         7         5         5         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         2         2         2         2         2         2         2         2         2         5         7         5         7         5         7         5         7         5         7         5         7         5         7         5         7         5         7         14         15         16         17         18         19         2         2         2         2         2         2         7         16         17         18         19         10
	Start time End time Location	Sze 2020. 07. 15.         □         12:00         ✓         □ All day         □ @ Time zones           Sze 2020. 07. 15.         □         12:30         ✓         O Make Recurring           Microsoft Teams Meeting         ☑. Room Finder	27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Good Fair Poor Choose an available room: None
Join Micro Learn more ab	osoft Team	Is Meeting ting <u>gations</u> palinkas.szabolcs@lig.ette.hu	Suggested times: 500 - 8-30 Ne conflicts 8-30 - 9:00 Ne conflicts

	e columns	Address Book			
	Go	All Rooms - palinkas.szabolcs@	oiig.elte.hu 🗸	Advanced Find	
Name		Location	Business Phone	Capacity	
<ul> <li>ELTE Egyetem téri Vidkonf Te</li> <li>ELTE Kazinczy u-i Vidkonf Te</li> <li>ELTE Lágymányosi Vidkonf T</li> </ul>	erem rem erem				
ELTE Trefort-kerti Vidkonf Te	rem	MUK 4/A épület, 144		24	
Kecske V. Tárgyaló		Kecskeméti utca 10-1		10	
<ul> <li>Kecske VI. IIG Tanterem</li> </ul>		Kecskeméti utca 10-1		20	
OKTEL IIG Trefort labor		Muzeum krt. 4/D -11		20	
	m.	Muzeum krt. 4/D - 11		10	
<					>



2. Terem használata

A teremben egy előre telepített számítógép lesz Windows operációs rendszerrel. Az eszközre telepítve van a Teams kliensprogramja, ami csatlakozik a rendszerhez és be is van jelentkezve az adott terem felhasználója. Ezt a felhasználót szintén meghívtuk a Teams meetingre, így ez a "szoba felhasználó" is be tud jelentkezni az értekezletbe. Ez ellenőrizhető, ha a profilra kattintunk a jobb felső sarokban:

< >		🖄 Keresés vagy parancs beírása	er – 🗆 ×
Ļ Tevékenység	Csatlakozás csoporthoz		ET ELTE Trefort-kerti Vidkonf Terem
Csevergés Cseportak	Csatlakozás a csoporthoz egy kód használatával		Elérhető     Elérhető     C <sup>ar</sup> Állapotűzenet beállítása     Mentve     © Beállítások
	Kód megadása		Nagyîtás – (120%) + 🗔
Naptér C Hivások	Kapott egy kódot a cioporthoz csatlakozáshoz? Adja meg a fentiekben.		Billentyűparancsok Névjegy > Frisstősek keresése
Fájlok			A mobilalkalmazás letöltése
			Kijelentkezés
Alkalmazások			
() Súgð			

Megjegyzés: Ha nincs bejelentkezve a felhasználó, vagy rossz felhasználó van bejelentkezve, kérem jelezze a diszpécsereinknek a 6800-ás egyetemi melléken.



A felhasználó Naptárjára kell kattintani, ahol láthatjuk a felhasználó lefoglalt eseményeit, köztük a sajátunkat is, ahova csatlakozhatunk.

< >		Ø	K	eresés vagy parancs beírása			- 🖬 ×
Tevékenység	Ē	Naptár			Q4 Éri	ekezlet most	+ Új értekezlet $~~$
Csevegets	(;)	Ma $\langle$ $\rangle$ 2020. június $\vee$					$\boxplus$ Munkahét $\backsim$
Csoportok		15 hettő	16 <sub>kedd</sub>	17 szerda	18 csütörtök	19 péntek	
Felaclatok	9 óra						
Naptár 4	<-						
<b>L</b> Hirdsok	10						
fajlok.	11 óra					-	
					AD TestUser1 ELTE Trefort-kerti Vidkonf Terem AD TestUser1		
	12 óra						
	13 óra						
	14 óra						
FR							
Alkəlmazások	15 óra						
Súgó	16 óra						

Nyomjunk rá az eseményre, majd a jobb felső sarokban csatlakozás:



Ha kérdése vagy észrevétele van, keresse az IIG-s diszpécsereket a 6800-ás központi melléken.

Sikeres használatot kíván az ELTE IIG csapata!