

Microsoft Teams leírás -

Oktatóknak a kurzusokhoz

A Teams-be, bejelentkezés után az alábbi képernyőt látja:

	Microsoft Teams	ß	Keresés vagy parancs beírása		1
n Tevékenység	Csoportok			٢	ත්* Csatlakozás csoporthoz vagy csoport létrehozása
E Csevepts	 Saját csoportok 				
Csoportak	 دُرُيْ	 ເດິງ			
Hivdsok	Course-IIG teszt kurzus 1	Course-IIG teszt kurzus 2			
Fijlok					
EE another					
() 2096					

A teljes funkcionalitásért (pl.: képernyőmegosztás), kérem töltse le Teams asztali applikációját. Ez a bal alsó sarokban lévő gombbal lehetséges.

Telepítés után, jelentkezzen be az office365-ös azonosítójával a Teams applikációba:



Írja be munkahelyi, iskolai vagy Microsoft-fiókja adatait

kiosk_adteszter@iig.elte.hu
Tovább
További információ



Bejelentkezés után, ha a Csoportok fülre kattint, az alábbi képernyő fogadja Önt:



Ha Ön kérte a Neptunban a kurzusoknál a Teams integrációt, akkor létre fognak jönni a kurzus csoportjai.

- A Teams Európa szinten túl van terhelve, ezért ez a folyamat lassabban halad, kérjük legyen türelemmel, előbb-utóbb minden kurzushoz lesz csoport, amihez igényelték.
- Kérjük, NE nevezze át a kurzuscsoportokat!
- Csoport összevonásra nincs lehetőség.
- Ha hiányoznak a kurzusból a diákok, akkor jelezze feléjük, hogy adják ki maguknak az IIG azonosítót, különben nem tudnak belépni az office365 rendszerébe.
- A kialakított rendszer hozzá fogja adni a kurzushoz utólag a hiányolt felhasználókat, ha megtalálja azokat (az-az létrejöttek az office365 rendszerben)
- Előfordulhatnak még olyan kurzusok, amiben nincs benne egy diák sem, ez a Microsoft oldali túlterhelés miatt van, később fogjuk pótolni a diákokat a kurzusból. Addig is türelmet kérünk!



Ha le szeretné ellenőrizni, hogy kik a csoporttagok, akkor a csoport kezelésbe kell belemenni (jobb egérgomb a csoporton):



A tagok fülön láthatja, hogy kik a tulajdonosok (Oktatók) és kik a Tagok (Diákok)

$\langle \rangle$	ď		Keresés vagy parar	cs beírása		🧠 – 🗆 ×
ievētoenynolog	< Minden csapat	Ct Course-IIG tes	szt kurzus 3 …			Beállítások és egyéb lehetőségek (Alt+F) ③ Csoport
- Calvegar	Ct	Tagok Függőben lévő kérelmek	Csatornák Beállítások Elemzések Alkalm	azások		
Csoportok	Course-IIG teszt kurzus 3 …	Tagok keresése Q				🐣 Tag hozzáadása
Feladatok	Általános	- Tulajdonosok (2)				
L Hivások		Név	Beosztás	Hely	Címkék ①	Szerepkör
fillok		KA KIOSK ADTESZTER				Tulajdonos 🗸
		႐ို AD TestUser1				Tulajdonos 🗸
		Tagok és vendégek (2)				
		Név	Beosztás	Címkék (1)	Diákok elnémítása	Szerepkör
		AT AD TestUser3				Tag 🗸 X
		AT AD Teszter44				Tag 🗸 X
Alkalmazások						
(?) Súgó						

Innen tudhatja meg, hogy még kik hiányoznak a kurzusból, az-az kiknek kell szólni, hogy lépjen be az office365-be. Ha szükséges, akkor kézzel is hozzá tud adni további csoporttagokat. Kérjük, figyeljen arra, hogy diáknak "Tag" jogosultságot adjon, ne "Tulajdonos"-t



Ha Teams Meetinget (értekezletet) szeretne tart a kurzussal, akkor alul az "értekezlet most" gombra kell kattintani:

< >		Keresés vagy parancs beírása	🧞 – 🗆 ×
Tevékenység	< Minden csapat	G Általános Bejegyzések Fajlok Őrai jegyzetűzet Feladatok Osztályzatok +	Beállítások és egyéb lehetőségek (Alt+F)
Cservegels	Ct		1
Croportok			
ê	Course-IIG teszt kurzus 2 ····	Üdvözöliük – Course-IIG teszt kurzus 2	
Feladatok	Általános	Kezdés helyének kiválasztása	
Hivások			
fájok			
		Tananyagok feltőltése Órai jegyzetfűzet beállítása	
		0 ⁴ Dillable: Stabule: Institute AD Tarti Jaco J & AD Tarti Jaco J Administratives	
		Pilinkás Szaboles hozzásota KIOSK ADTESZTER és AD Teszter44 felhasználót a csoporthoz.	
Alicalmazácok			
0		Д	
Sagó		\vee	
		Az 🖉 😳 📼 🐷 🍖 😥 Ertekedet most	⊳

Majd adjon címet az értekezletnek és el is indul az értekezlet. Csoporton belül, bárki tud csatlakozni a meetinghez.

Nyomjon a résztvevők megjelenítésére, ott akár be is tudja hívni a csoporttagokat, vagy ha szükséges, másik csoport tagjait is be tudja hívni:





Ha szükséges, meg tudja osztani bárkivel a meeting linkjét:



Ilyenkor vágólapra kerül a meeting linkje és el tudja küldeni, akár egy másik kurzuscsoportnak is:





Egy meetinget akár rögzíteni is lehet, így videóként, később is meg tudja osztani

Ezt a meetingen belül a további műveletek – felvételkészítés indítása gombbal tudja megtenni:

$\langle \rangle$		Ka	- 0	×
Tevěkerység	🛦 A felvétel mentése folyamatban van A felvétel hozzá lesz adva az értekezlet czevegleáthez, miudán megtörténik a feldolgozása és mentése a Microsoft Streamben.	További információ	Bezárás	
iji				
Cioportok				
Feladatok				
Hildsok				
fijkek				
	(i) Esskazbeállítások megjelenkése			
	🕑 Értakezlelyisgyzetek megjelentiáse			
	드 Váltás teljes képennyőre			
	🖂 filó feliratok bekapcsolása (előzetes verzió, csak amerikai angol nyelven) 🛛 (ÖZ			
	III Billentyűzet			
	O Felvtetekesztés indítása			
	[2] Bejóvő videó kikapcsolása			
B	07:43 🛒 🌒 📭 😶 🗉 86 🗖			
Alkalmazisok				
Súgó				

Ha a képernyőjét szeretné megosztani, kattintson a megosztás gombra és válassza ki, hogy melyik képernyőt / applikációt szeretné megosztani / applikációt indítani:





A példámban egy ppt-t nyitottam meg és azt osztottam meg a meeting résztvevőivel:



Ha a megosztást le szeretné állítani, akkor azt a jobb alsó sarokban lévő gombbal tudja megtenni.

Akár megoszthat, egy rajztáblát is (Microsoft Whiteboard szolgáltatása) és megtarthat egy órát, táblával:







Ennél sokkal, de sokkal több dolog rejlik a Teams-ben, ez csak egy kezdeti leírás, hogy el tudják kezdeni a távoktatást. Ismerjük meg a Microsoft nyújtotta lehetőségeket együtt 😊

Amennyiben kérdése, észrevétele támadna úgy a <u>teams@elte.hu</u> címen munkatársaink állnak rendelkezésére.

Sikeres használatot kíván az ELTE IIG csapata!