



**Cím:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba  
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba  
**Telefon:** 372-2500/6800  
**Fax:** 372-2500/6741, 372-2991  
**E-mail:** operator@elte.hu  
**Honlap:** iig.elte.hu

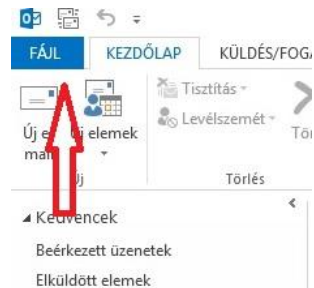
## Caesar-levelezés beállítása

### Microsoft Outlook 2013 kliensben

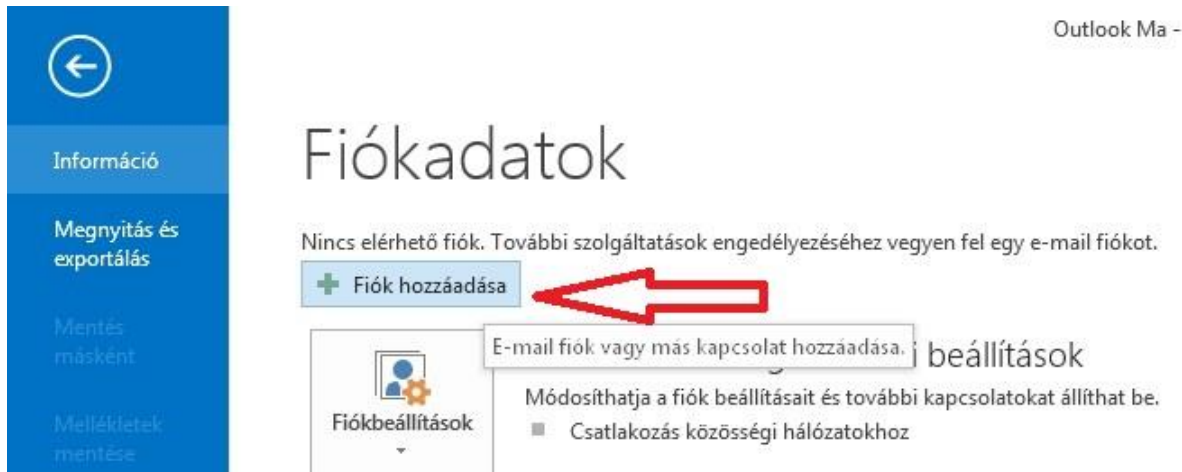
#### Postafiók beállítása

Az Outlook 2013 az Office 2013 irodai csomag része.

Indítás után egyből feljön az új postafiók beállításához használható ablak. Ha ez nem történne meg, akkor a FÁJL fülre kell kattintani (lásd a képen)



Ezután az INFORMÁCIÓ menüpontnál a „Fiók hozzáadása” opciót kell választani (lásd kép)



A következő ablaknál a „Kézi beállítás, vagy további kiszolgálótípusok megadása” opciót választva lépünk tovább.

A következő adatokat kell megadnunk (lásd a képen):



**Cím:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba  
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba  
**Telefon:** 372-2500/6800  
**Fax:** 372-2500/6741, 372-2991  
**E-mail:** operator@elte.hu  
**Honlap:** iig.elte.hu

**Név:** ez lesz a levél küldésekor megjelenített feladói név

**E-mail cím:** ide a Caesar-felhasználónevet kell megadni, utána pedig a @caesar.elte.hu-t (pl.:username@caesar.elte.hu)

**Fiók típusa:** IMAP

**Bejövő üzenetek kiszolgálója:** Caesaros felhasználónév, utána „.mailbox.elte.hu” (pl.: username.mailbox.elte.hu)

**Kimenő üzenetek kiszolgálója:** (SMTP): ugyanazt amit a bejövő üzenetek kiszolgálójánál

**Felhasználónév:** Caesaros felhasználónév

**Jelszó:** caesaros jelszava

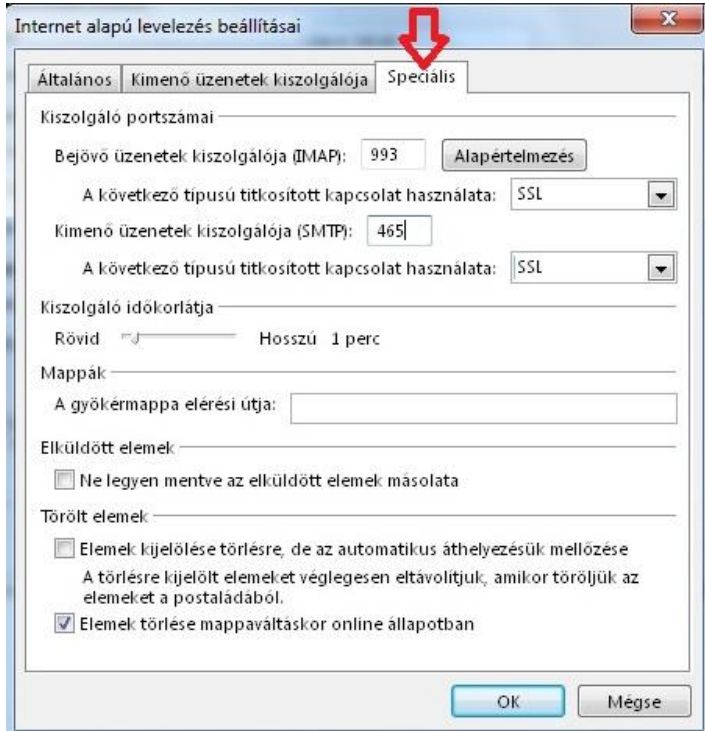
A „Jelszó tárolása” opciót csak akkor válasszuk, ha nem akarunk minden egyes bejelentkezés alkalmával jelszót megadni. Ez az opció nem ajánlott mások által is hozzáférhető számítógépen.

Mielőtt továbblépne, kattintson a „További beállítások” gombra. Az itt megjelenő ablaknál a „Kimenő üzenetek kiszolgálója” fülnél pipáljuk be az „A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel” opciót.(lásd kép)



**Cím:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba  
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba  
**Telefon:** 372-2500/6800  
**Fax:** 372-2500/6741, 372-2991  
**E-mail:** operator@elte.hu  
**Honlap:** iig.elte.hu

A „Speciális” fülre kattintva pedig az alábbiakat kell megadni (lásd kép):



**Bejövő üzenetek kiszolgálója (IMAP):** 993, az ehhez tartozó titkosított kapcsolat SSL típusú

**Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP):** 465, az ehhez tartozó titkosított kapcsolat SSL típusú

(Megj.: célszerű előbb a titkosítás típusát kiválasztani, mert az Outlook a beírt értékeket a típus kiválasztása után olykor megváltoztatja.)

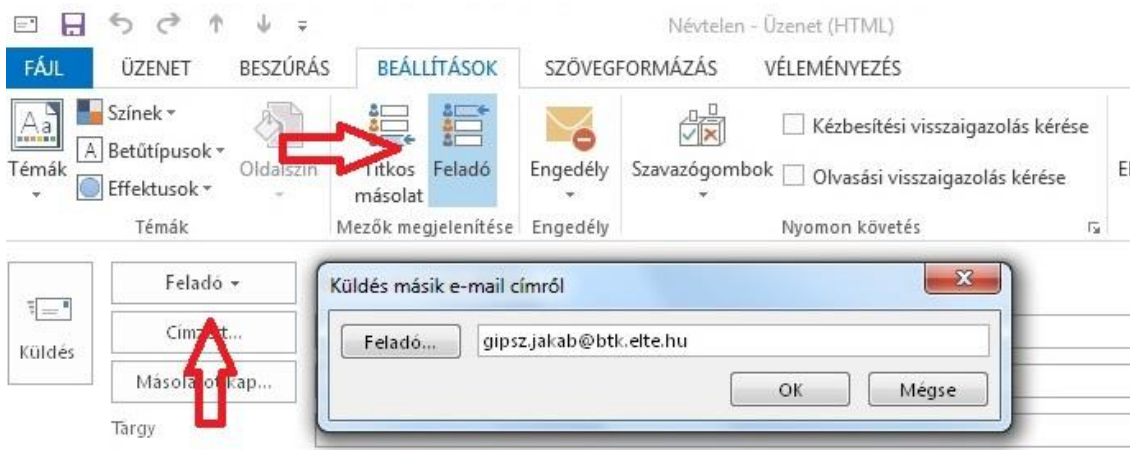
A többi alapértelmezett beállítást nem kell megváltoztatni.

Az OK gombra kattintva, visszaérkezünk az előző ablakhoz, itt a Tovább gombra kattintunk és már kész is.

## ALIAS (pl. @btk.elte.hu) BEÁLLÍTÁSA

Ha a postafiók beállításánál nem állítottuk be, hogy az e-mail címünk ne a Caesaros cím legyen, hanem pl. **gipsz.jakab@btk.elte.hu**, akkor ezt a következőképpen tudjuk beállítani:

Kattintson az „Új e-mail” gombra, a felugró ablakban pedig a *Beállítások* fülnél a *Feladóra* (megjelenik alul a Feladó mint módosítható opció). A Küldés mellett található Feladó gombra kattintva válasszuk a „Más e-mail cím” opciót. Itt adjuk meg az általunk használt címet (lásd kép)



A kiválasztott címet az Outlook automatikusan menti, így legközelebb is ki tudja választani az Önnek megfelelőt.



**Cím:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba  
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba  
**Telefon:** 372-2500/6800  
**Fax:** 372-2500/6741, 372-2991  
**E-mail:** operator@elte.hu  
**Honlap:** iig.elte.hu

---

## MEGOSZTOTT E-MAIL CÍM BEÁLLÍTÁSA

A kiválasztott postafiókon, melyen a megosztott e-mail címet akarjuk beállítani (**felhasználónév@caesar.elte.hu**), jobb egérrel kattintunk, és **IMAP-mappák** menüpontot kiválasztjuk.

A megfelelő ablakban először le kell kérdezni a szervertől az összes elérhető mappa listáját. Ezt a Lekérdezés gombra kattintva tehetjük meg.

Ezek után meg kell keresni az **Other\_users** mappa alatt a megosztott e-mail címet, ki kell jelölni (**az összes almappát is!**), és az Előfizetésre kattintva meg fog jelenni a bal oldali mappalistában.

Ezek után megjelenik az összes mappa és levél a bal oldali listában.

Sikeres használatot kívánunk. Bármely kérdésével forduljon bizalommal Operátori Szolgálatunkhoz.