



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

CAESAR LEVELEZÉS BEÁLLÍTÁSA

iOS operációs rendszeren

Fiók létrehozása

A főmenüben válasszuk ki a „Beállítások” menü „Mail, Kontaktok, Naptárak” menüpontot. Itt koppintsunk a „Fiók hozzáadása” lehetőségre, majd a fióktípusok közül válasszuk az „Egyéb” lehetőséget. Itt az „E-MAIL” csoportban a „Mail-fiók hozzáadása” opciót válasszuk ki.

Az új fiók beállításai:

Név: Az Ön neve

E-mail: [az ön felhasználóneve]@caesar.elte.hu

Jelszó: Az ön Caesar jelszava

Leírás: Tetszőleges leírás

Telekom HU 23:47 100%

Mégsem Új fiók Következő

Név Gipsz Jakab

E-mail gipszjakab@caesar.elte.hu

Jelszó ●●●●●●●●

Leírás Egyetemi levelezés

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
- / : ; () € & @ ”
#+= . , ? ! ’ ×
ABC Szóköz Return



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

Koppintsunk a „Következő”-re. A következő lapon a bejövő és a kimenő levelezőszerver beállításait kell elvégezni. A bejövő levelezőszerver beállításai:

Hosznév: *[az ön felhasználóneve].mailbox.elte.hu*
(pl.: gipszjakab.mailbox.elte.hu)

Felhasználói név: *az Ön Caesar-azonosítója*

Jelszó: *Az ön Caesar jelszava*

Telekom HU 23:54 100%

Mégsem Új fiók Következő

BEJÖVŐ LEVELEZŐSZERVER

Hosznév gipszjakab.mailbox.elte.hu

Felhasználói név gipszjakab

Jelszó ●●●●●●●●

KIMENŐ LEVELEZŐSZERVER

Hosznév gipszjakab.mailbox.elte.hu.

Felhasználói név Opcionális

Jelszó Opcionális



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

A kimenő levelezőszervernél elegendő csak a hosztnevet megadni, ami megegyezik a bejövő levelezőszerver hosztnevével, tehát: *[az ön felhasználóneve].mailbox.elte.hu* (pl.: gipszjakab.mailbox.elte.hu)

A „Következő”-re kattintva a rendszer ellenőrzi a beállításokat. Ha helyesen adtuk meg azokat, akkor felkínálja az e-mail és a jegyzetek szinkronizálását. A „Mentés”-re kattintva el is készül fiókunk. Leveleinket a Mail alkalmazás megnyitásával tudjuk megtekinteni.

Alias (pl @btk.elte.hu) beállítása:

Amennyiben nem gipszjakab@caesar.elte.hu formájú címet szeretnénk használni, hanem pl. gipsz.jakab@btk.elte.hu-t, a következő helyen tudjuk ezt megadni:

A főmenüben válasszuk ki a „Beállítások” menü „Mail, Kontaktok, Naptárak” menüpontot. Itt válasszuk ki a beállított levelezést, majd kattintsunk a fiók címére (példánkban: gipszjakab@caesar.elte.hu). Itt a második pontra („E-mail”) kattintva megjelennek a használt aliasok (alapértelmezetten csak a caesaros e-mail cím látszik). A „Másik e-mail hozzáadása...”-ra kattintva begépelhetjük aliasz címünket. Amennyiben szeretnénk alapértelmezetten az aliasz címet használni, mint feladó, úgy kattintsunk a címre, hogy a jelző pipa a cím mellé kerüljön.

Megosztott postafiók elérése

A megosztott mappák elérése a Mail alkalmazás megnyitása után a többi mappa mellett található. A megosztott postafiók mappája „Other_users” előtaggal rendelkezik.

Ha további kérdése van, forduljon az Operátori Szolgálat munkatársaihoz.