



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

CAESAR LEVELEZÉS BEÁLLÍTÁSA

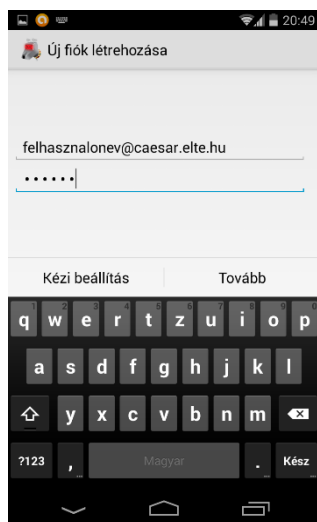
Android operációs rendszeren

K-9 Mail (K-9 DOG WALKERS) telepítése

Bár minden Android-eszközön található beépített levelezőkliens, az eltérő funkcionalitás miatt egy ingyenes, bármilyen Android verziószámú készülékre letölthető kliens beállítását mutatjuk be. A program letölthető a Play Áruházból, illetve a megadott Google-fiókba bejelentkezés után, távolról is telepíthető innen:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.fsck.k9&hl=hu>

(a megjelenő felület eltérő lehet a készülék típusától függően, de a beállítások azonosak)



Telepítés után indítsuk el a programot. Az üdvözlőoldalon koppintsunk a *Tovább* gombra.

Írjuk be caesaros email címünket és jelszavunkat, majd válasszuk ki a „*Kézi beállítás*” opciót.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

Kiszolgálótípusnak válasszuk az *IMAP* lehetőséget.

A Bejövő szerver beállításai:

Felhasználónév: *az Ön Caesar-azonosítója*

Jelszó: *Az ön Caesar jelszava*

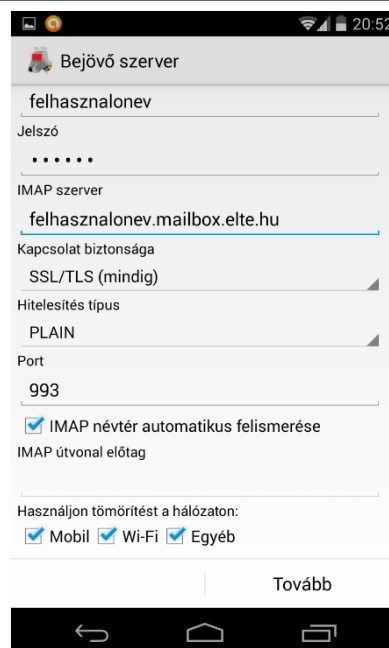
IMAP szerver: *[az ön felhasználóneve].mailbox.elte.hu* (pl.:
gipszjakab.mailbox.elte.hu)

Kapcsolat biztonsága: *SSL/TLS (mindig)*

Hitelesítés típusa: *PLAIN*

Port: *993*

IMAP névtér automatikus felismerése



Koppintson a „Tovább”-ra a „Kimenő szerver beállításai”-hoz:

SMTP szerver: *[az ön felhasználóneve].mailbox.elte.hu* (pl.:
gipszjakab.mailbox.elte.hu)

Kapcsolat biztonsága: *SSL/TLS (mindig)*

Port: *465*

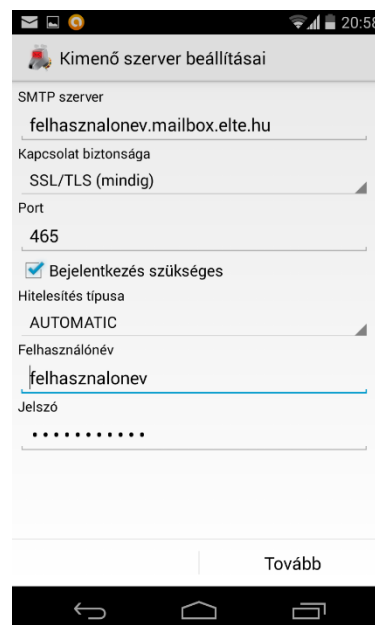
Bejelentkezés szükséges

Hitelesítés típusa: *AUTOMATIC*

Felhasználónév: *az Ön Caesar-azonosítója*

Jelszó: *Az ön Caesar jelszava*

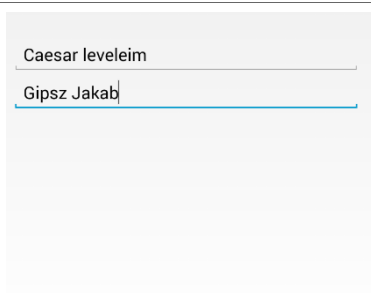
Koppintsunk a „Tovább”-ra.



A fiók beállításainál igény szerint beállíthatjuk, hogy milyen időközönként ellenőrizze a program az új leveleket és hogy szeretnénk-e azokról értesítést kapni. FIGYELEM! A gyakori ellenőrzés növeli az adatforgalmat.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba
Telefon: 372-2500/6800
Fax: 372-2500/6741, 372-2991
E-mail: operator@elte.hu
Honlap: iig.elte.hu

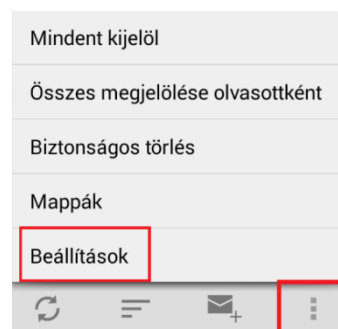


Koppintsunk a „Tovább”-ra. A következő oldalon megadható opcionálisan a fiók neve és a Feladó mezőbe szánt név. Ezután koppintsunk a „Rendben”-re a felugró Change log alján pedig koppintsunk az „OK”-ra.

FONTOS! Alapértelmezetten a készüléken törölt üzenetek a postafiókból is törlődnek. Ennek megelőzése érdekében ki kell ezt a funkciót kapcsolni a következőképp:

Rendben

A Fióklistánál válasszuk ki Caesaros fiókunkat (a példában Caesar leveleim névvel illtük). Ekkor a beérkezett üzenetekhez navigál a program. Itt az alsó menü sor jobb oldali helyi menü ikonjára koppintunk és válasszuk a „Beállítások” opciót, majd a „Fiók beállításai”-t.

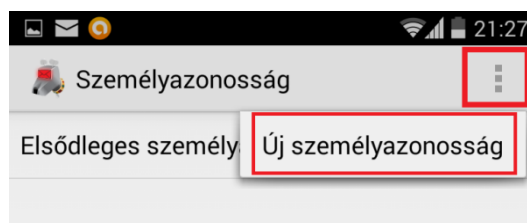


Itt a „Levelek letöltése” opciónál keressük meg az „Üzenet törlésekor” almenüt, melyre koppintva válasszuk ki a „Ne törlődjön a szerverről” lehetőséget.

Alias (pl @btk.elte.hu) beállítása:

Amennyiben nem gipszjakab@caesar.elte.hu formájú címet szeretnénk használni, hanem pl. gipsz.jakab@btk.elte.hu-t, a következő helyen tudjuk ezt megadni:

A „Beállítások” opciónál a „Fiók beállításai” menüben válasszuk a „Levelek küldése” almenüt. Itt a „Személyes adatok”-ra koppintva megjelennek a személyazonosságok (alapértelmezetten csak elsődleges van). Itt a helyi menüben „Új személyazonosság” opció választásával hozható létre az alias.





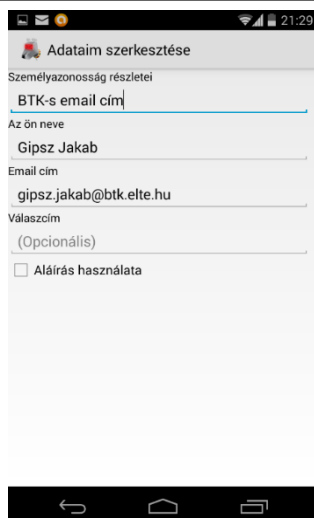
Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A, 6. emelet 6.127 szoba
1088 Budapest, Múzeum körút 4/C, Alagsor 61/A. szoba

Telefon: 372-2500/6800

Fax: 372-2500/6741, 372-2991

E-mail: operator@elte.hu

Honlap: iig.elte.hu



Személyazonosság részletei: *opcionális, a megkülönböztetést szolgálja*

Az ön neve: *a Feladóként megjelenített név*

Email cím: *a Feladóként megjelenített cím (alias)*

A kitöltés után egyszerűen csak lépünk vissza a menüből, a program menti a változtatásokat. Az alias kiválasztása levélíráskor történik a „Címzett” mező fölött megjelenő e-mail címre kattintással.

Megosztott postafiók elérése

A megosztott mappák elérése a bejövő leveleknél megnyitott helyi menünél a „Mappák”-ra kattintva nyithatók meg. A megosztott postafiók mappája „Other_users” előtaggal rendelkezik.

Ha további kérdése van, forduljon az Operátori Szolgálat munkatársaihoz.