

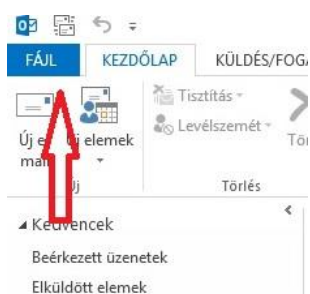
## Caesar-levelezés beállítása

### Microsoft Outlook 2013 kliensben

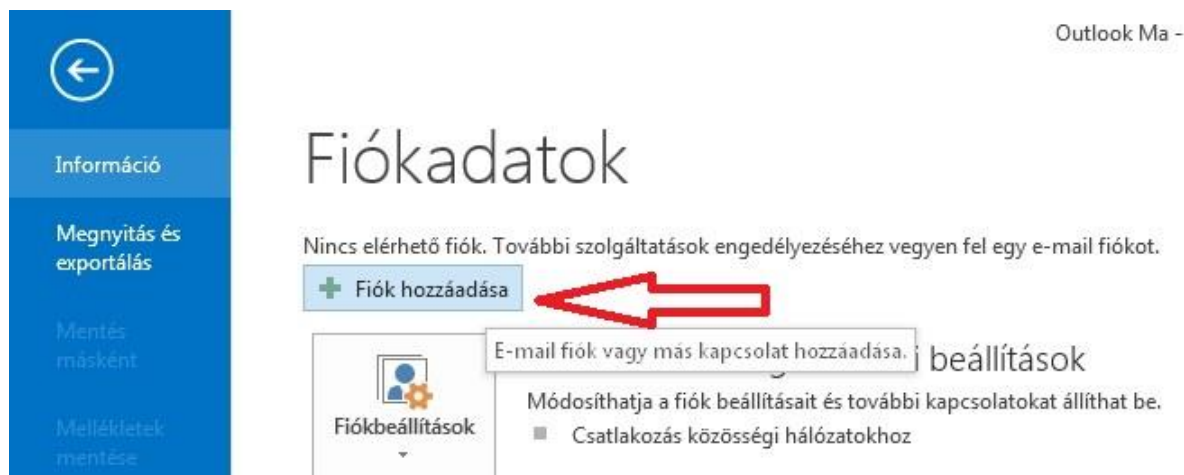
#### Postafiók beállítása

Az Outlook 2013 az Office 2013 irodai csomag része.

Indítás után egyből feljön az új postafiók beállításához használható ablak. Ha ez nem történne meg, akkor a FÁJL fülre kell kattintani (lásd a képen)



Ezután az INFORMÁCIÓ menüpontnál a „Fiók hozzáadása” opciót kell választani (lásd kép)



A következő ablaknál a „Kézi beállítás, vagy további kiszolgálótípusok megadása” opciót választva lépünk tovább.

A következő adatokat kell megadnunk (lásd a képen):

**Név:** ez lesz a levél küldésekor megjelenített feladói név

**E-mail cím:** ide a Caesar-felhasználónevet kell megadni, utána pedig a @caesar.elte.hu-t (pl.:username@caesar.elte.hu)

**Fiók típusa:** IMAP

**Bejövő üzenetek kiszolgálója:** Caesaros felhasználónév, utána „mailbox.elte.hu” (pl.: username.mailbox.elte.hu)

**Kimenő üzenetek kiszolgálója:** (SMTP): ugyanazt amit a bejövő üzenetek kiszolgálójánál

**Felhasználónév:** Caesaros felhasználónév

**Jelszó:** caesaros jelszava

A „Jelszó tárolása” opciót csak akkor válasszuk, ha nem akarunk minden egyes bejelentkezés alkalmával jelszót megadni. Ez az opció nem ajánlott mások által is hozzáférhető számítógépen.

Mielőtt továbblépne, kattintson a „További beállítások” gombra. Az itt megjelenő ablaknál a „Kimenő üzenetek kiszolgálója” fülnél pipáljuk be az „A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel” opciót.(lásd kép)

Fiók hozzáadása

**POP- és IMAP-fiókok beállításai**  
Adja meg a fiókjához tartozó e-mail kiszolgáló beállításait.

**Felhasználói adatok**  
Név: Gipsz Jakab  
E-mail cím: username@caesar.elte.hu

**Kiszolgálóadatok**  
Fiók típusa: IMAP  
Bejövő üzenetek kiszolgálója: username.mailbox.elte.hu  
Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP): username.mailbox.elte.hu

**Bejelentkezési adatok**  
Felhasználónév: felhasználonev  
Jelszó: \*\*\*\*\*  
 Jelszó tárolása  
 Biztonságos jelszó-hitelesítés (SPA) megkövetelése a bejelentkezéshez

Kapcsolat nélküli módban tartandó üzenetek: 6 hónap

További beállítások...

< Vissza Tovább > Mégse

Internet alapú levelezés beállításai

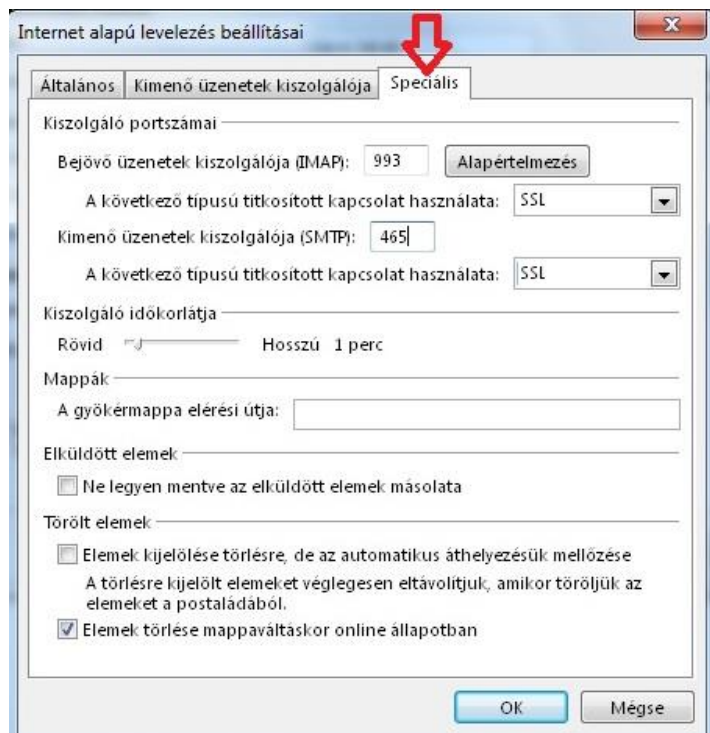
Általános **Kimenő üzenetek kiszolgálója** Speciális

A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel

A bejövő levelek kiszolgálójával azonos beállítások használata  
 Bejelentkezés a következő adatokkal

Felhasználónév:   
Jelszó:   
 Jelszó tárolása  
 Biztonságos jelszó-hitelesítés (SPA) megkövetelése

A „Speciális” fülre kattintva pedig az alábbiakat kell megadni (lásd kép):



**Bejövő üzenetek kiszolgálója (IMAP):** 993, az ehhez tartozó titkosított kapcsolat SSL típusú

**Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP):** 465, az ehhez tartozó titkosított kapcsolat SSL típusú

(Megj.: célszerű előbb a titkosítás típusát kiválasztani, mert az Outlook a beírt értékeket a típus kiválasztása után olykor megváltoztatja.)

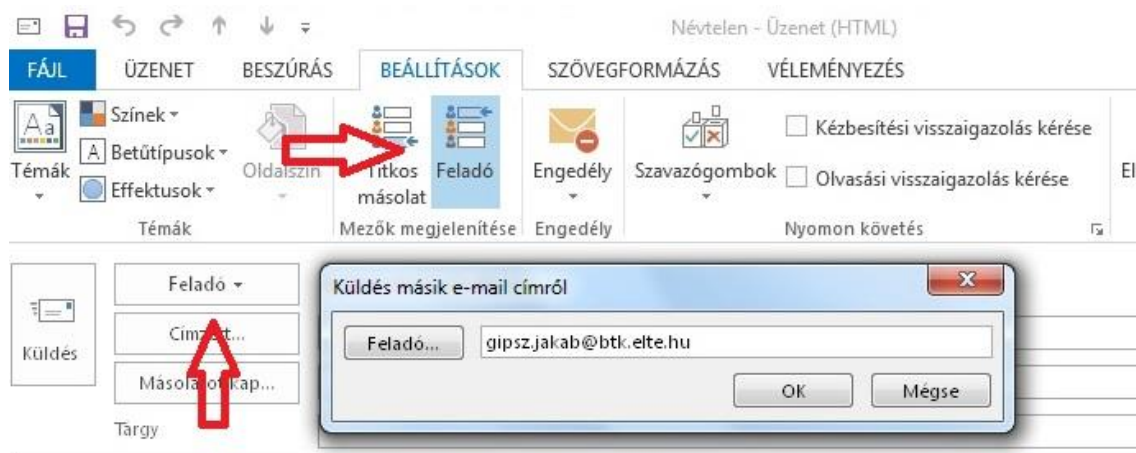
A többi alapértelmezett beállítást nem kell megváltoztatni.

Az OK gombra kattintva, visszaérkezünk az előző ablakhoz, itt a Tovább gombra kattintunk és már kész is.

## ALIAS (pl. @btk.elte.hu) BEÁLLÍTÁSA

Ha a postafiók beállításánál nem állítottuk be, hogy az e-mail címünk ne a Caesaros cím legyen, hanem pl. **gipsz.jakab@btk.elte.hu**, akkor ezt a következőképpen tudjuk beállítani:

Kattintson az „Új e-mail” gombra, a felugró ablakban pedig a *Beállítások* fülnél a *Feladó* (megjelenik alul a Feladó mint módosítható opció). A Küldés mellett található Feladó gombra kattintva válasszuk a „Más e-mail cím” opciót. Itt adjuk meg az általunk használt címet (lásd kép)



A kiválasztott címet az Outlook automatikusan menti, így legközelebb is ki tudja választani az Önnek megfelelőt.



**Cím:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A,  
6. emelet 6.126/6.64. szoba

**Telefon:** 372-2500/6800 Fax: 372-2500/6741, 372-2991

**Email:** operator@elte.hu

**Honlap:** gmf.elte.hu/iig/szervezet/operatorok/

---

## MEGOSZTOTT E-MAIL CÍM BEÁLLÍTÁSA

A kiválasztott postafiókon, melyen a megosztott e-mail címet akarjuk beállítani (**felhasználónév@caesar.elte.hu**), jobb egérrel kattintunk, és **IMAP-mappák** menüpontot kiválasztjuk.

A megfelelő ablakban először le kell kérdezni a szervertől az összes elérhető mappa listáját. Ezt a Lekérdezés gombra kattintva tehetjük meg.

Ezek után meg kell keresni az **Other\_users** mappa alatt a megosztott e-mail címet, ki kell jelölni (**az összes almappát is!**), és az Előfizetésre kattintva meg fog jelenni a bal oldali mappalistában.

Ezek után megjelenik az összes mappa és levél a bal oldali listában.

Sikeres használatot kívánunk. Bármely kérdésével forduljon bizalommal Operátori Szolgálatunkhoz.