

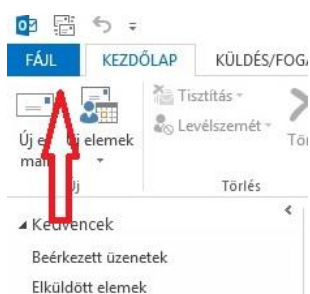
Caesar-levelezés beállítása

Microsoft Outlook 2013 kliensben

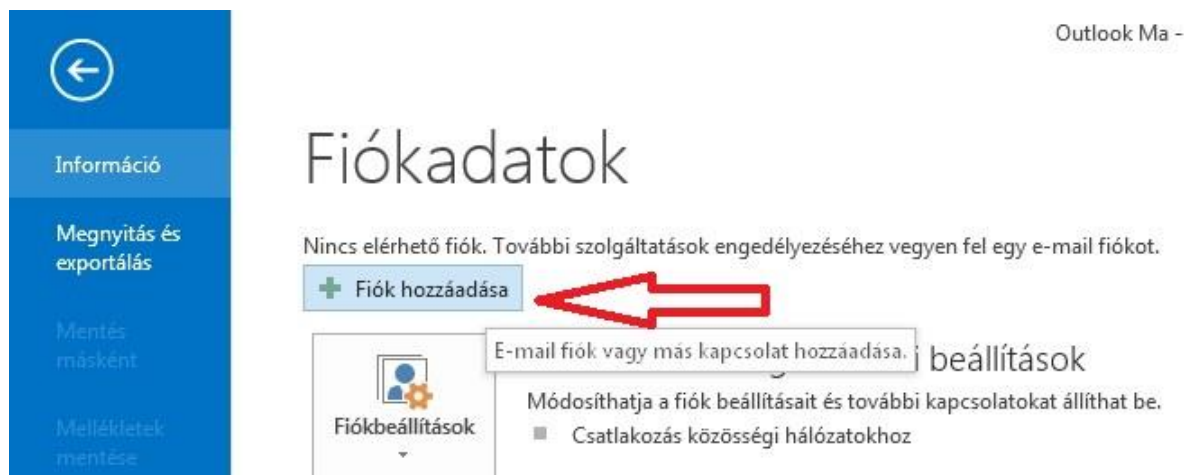
Postafiók beállítása

Az Outlook 2013 az Office 2013 irodai csomag része.

Indítás után egyből feljön az új postafiók beállításához használható ablak. Ha ez nem történne meg, akkor a FÁJL fülre kell kattintani (lásd a képen)



Ezután az INFORMÁCIÓ menüpontnál a „Fiók hozzáadása” opciót kell választani (lásd kép)



A következő ablaknál a „Kézi beállítás, vagy további kiszolgáltatótípusok megadása” opciót választva lépünk tovább.

A következő adatokat kell megadnunk (lásd a képen):

Név: ez lesz a levél küldésekor megjelenített feladói név

E-mail cím: ide a Caesar-felhasználónevet kell megadni, utána pedig a @caesar.elte.hu-t (pl.:username@caesar.elte.hu)

Fiók típusa: IMAP

Bejövő üzenetek kiszolgálója: Caesaros felhasználónév, utána „mailbox.elte.hu” (pl.: username.mailbox.elte.hu)

Kimenő üzenetek kiszolgálója: (SMTP): ugyanazt amit a bejövő üzenetek kiszolgálójánál

Felhasználónév: Caesaros felhasználónév

Jelszó: caesaros jelszava

A „Jelszó tárolása” opciót csak akkor válasszuk, ha nem akarunk minden egyes bejelentkezés alkalmával jelszót megadni. Ez az opció nem ajánlott mások által is hozzáférhető számítógépen.

Mielőtt továbblépne, kattintson a „További beállítások” gombra. Az itt megjelenő ablaknál a „Kimenő üzenetek kiszolgálója” fülnél pipáljuk be az „A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel” opciót.(lásd kép)

Fiók hozzáadása

POP- és IMAP-fiókok beállításai
Adja meg a fiókjához tartozó e-mail kiszolgáló beállításait.

Felhasználói adatok
Név: Gipsz Jakab
E-mail cím: username@caesar.elte.hu

Kiszolgálóadatok
Fiók típusa: IMAP
Bejövő üzenetek kiszolgálója: username.mailbox.elte.hu
Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP): username.mailbox.elte.hu

Bejelentkezési adatok
Felhasználónév: felhasznalonev
Jelszó: *****
 Jelszó tárolása
 Biztonságos jelszó-hitelesítés (SPA) megkövetelése a bejelentkezéshez

Kapcsolat nélküli módban 6 hónap tartandó üzenetek:

További beállítások...

< Vissza Tovább > Mégse

Internet alapú levelezés beállításai

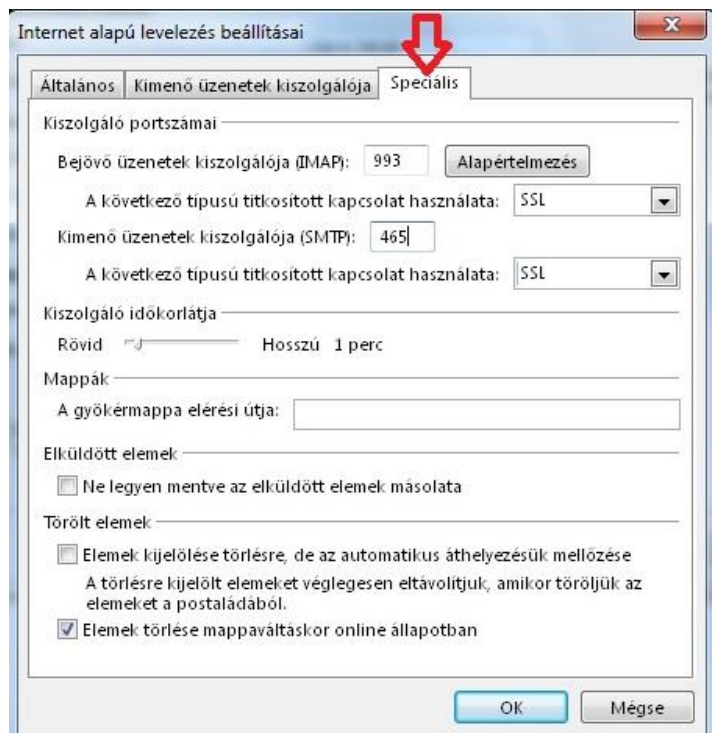
Általános Kimenő üzenetek kiszolgálója Speciális

A kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP) hitelesítést igényel

A bejövő levelek kiszolgálójával azonos beállítások használata
 Bejelentkezés a következő adatokkal

Felhasználónév:
Jelszó:
 Jelszó tárolása
 Biztonságos jelszó-hitelesítés (SPA) megkövetelése

A „Speciális” fülre kattintva pedig az alábbiakat kell megadni (lásd kép):



Bejövő üzenetek kiszolgálója (IMAP): 993, az ehhez tartozó titkosított kapcsolat SSL típusú

Kimenő üzenetek kiszolgálója (SMTP): 465, az ehhez tartozó titkosított kapcsolat SSL típusú

(Megj.: célszerű előbb a titkosítás típusát kiválasztani, mert az Outlook a beírt értékeket a típus kiválasztása után olykor megváltoztatja.)

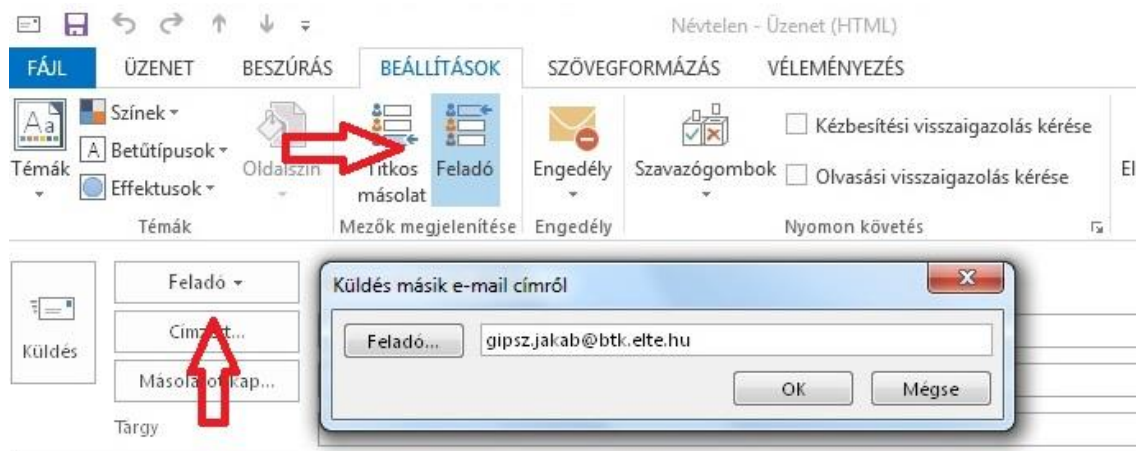
A többi alapértelmezett beállítást nem kell megváltoztatni.

Az OK gombra kattintva, visszaérkezünk az előző ablakhoz, itt a Tovább gombra kattintunk és már kész is.

ALIAS (pl. @btk.elte.hu) BEÁLLÍTÁSA

Ha a postafiók beállításánál nem állítottuk be, hogy az e-mail címünk ne a Caesaros cím legyen, hanem pl. **gipsz.jakab@btk.elte.hu**, akkor ezt a következőképpen tudjuk beállítani:

Kattintson az „Új e-mail” gombra, a felugró ablakban pedig a *Beállítások* fülnél a *Feladó* (megjelenik alul a Feladó mint módosítható opció). A Küldés mellett található Feladó gombra kattintva válasszuk a „Más e-mail cím” opciót. Itt adjuk meg az általunk használt címet (lásd kép)



A kiválasztott címet az Outlook automatikusan menti, így legközelebb is ki tudja választani az Önnek megfelelőt.



Cím: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A,
6. emelet 6.126/6.64. szoba

Telefon: 372-2500/6800 Fax: 372-2500/6741, 372-2991

Email: operator@elte.hu

Honlap: gmf.elte.hu/iig/szervezet/operatorok/

MEGOSZTOTT E-MAIL CÍM BEÁLLÍTÁSA

A kiválasztott postafiókon, melyen a megosztott e-mail címet akarjuk beállítani (**felhasználónév@caesar.elte.hu**), jobb egérrel kattintunk, és **IMAP-mappák** menüpontot kiválasztjuk.

A megfelelő ablakban először le kell kérdezni a szervertől az összes elérhető mappa listáját. Ezt a Lekérdezés gombra kattintva tehetjük meg.

Ezek után meg kell keresni az **Other_users** mappa alatt a megosztott e-mail címet, ki kell jelölni (**az összes almappát is!**), és az Előfizetésre kattintva meg fog jelenni a bal oldali mappalistában.

Ezek után megjelenik az összes mappa és levél a bal oldali listában.

Sikeres használatot kívánunk. Bármely kérdésével forduljon bizalommal Operátori Szolgálatunkhoz.