

CAESAR LEVELEZÉS BEÁLLÍTÁSA

iOS 7 operációs rendszeren

Fiók létrehozása

A főmenüben válasszuk ki a „Beállítások” menü „Mail, Kontaktok, Naptárak” menüpontot. Itt koppintsunk a „Fiók hozzáadása” lehetőségre, majd a fióktípusok közül válasszuk az „Egyéb” lehetőséget. Itt az „E-MAIL” csoportban a „Mail-fiók hozzáadása” opciót válasszuk ki.

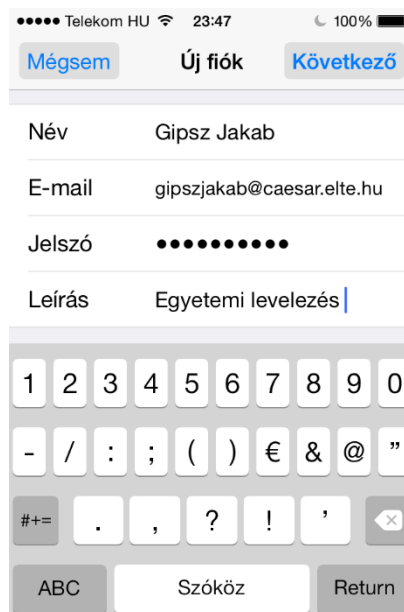
Az új fiók beállításai:

Név: Az Ön neve

E-mail: [az ön felhasználóneve]@caesar.elte.hu

Jelszó: *Az ön Caesar jelszava*

Leírás: Tetszőleges leírás



Telekom HU 23:47 100%

Mégsem Új fiók Következő

Név Gipsz Jakab

E-mail gipszjakab@caesar.elte.hu

Jelszó ●●●●●●●●

Leírás Egyetemi levelezés |

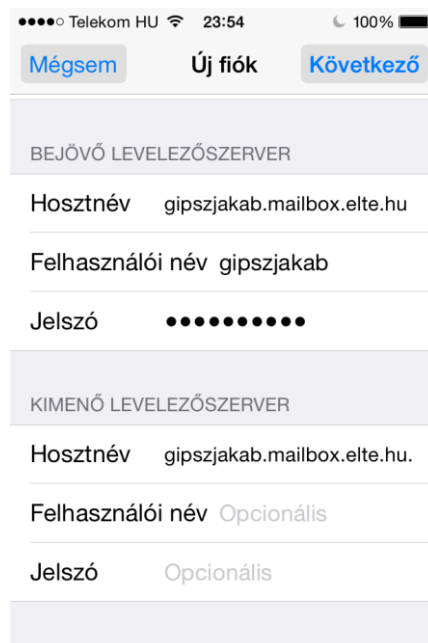
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
- / : ; () € & @ ”
#+= . , ? ! ’ ×
ABC Szóköz Return

Koppintsunk a „Következő”-re. A következő lapon a bejövő és a kimenő levelezőszerver beállításait kell elvégezni. A bejövő levelezőszerver beállításai:

Hoztnév: [az ön felhasználóneve].mailbox.elte.hu
(pl.: gipszjakab.mailbox.elte.hu)

Felhasználói név: *az Ön Caesar-azonosítója*

Jelszó: *Az ön Caesar jelszava*



Telekom HU 23:54 100%

Mégsem Új fiók Következő

BEJÖVŐ LEVELEZŐSZERVER

Hoztnév gipszjakab.mailbox.elte.hu

Felhasználói név gipszjakab

Jelszó ●●●●●●●●

KIMENŐ LEVELEZŐSZERVER

Hoztnév gipszjakab.mailbox.elte.hu.

Felhasználói név Opcionális

Jelszó Opcionális

A kimenő levelezőszervernél elegendő csak a hosztnevet megadni, ami megegyezik a bejövő levelezőszerver hosztnevével, tehát: *[az ön felhasználóneve].mailbox.elte.hu* (pl.: gipszjakab.mailbox.elte.hu)

A „Következő”-re kattintva a rendszer ellenőrzi a beállításokat. Ha helyesen adtuk meg azokat, akkor felkínálja az e-mail és a jegyzetek szinkronizálását. A „Mentés”-re kattintva el is készül fiókunk. Leveleinket a Mail alkalmazás megnyitásával tudjuk megtekinteni.

Alias (pl @btk.elte.hu) beállítása:

Amennyiben nem gipszjakab@caesar.elte.hu formájú címet szeretnénk használni, hanem pl. gipsz.jakab@btk.elte.hu-t, a következő helyen tudjuk ezt megadni:

A főmenüben válasszuk ki a „Beállítások” menü „Mail, Kontaktok, Naptárak” menüpontot. Itt válasszuk ki a beállított levelezést, majd kattintsunk a fiók címére (példánkban: gipszjakab@caesar.elte.hu). Itt a második pontra („E-mail”) kattintva megjelennek a használt aliasok (alapértelmezetten csak a caesaros e-mail cím látszik). A „Másik e-mail hozzáadása...”-ra kattintva begépelhetjük aliasz címünket. Amennyiben szeretnénk alapértelmezetten az aliasz címet használni, mint feladó, úgy kattintsunk a címre, hogy a jelző pipa a cím mellé kerüljön.

Megosztott postafiók elérése

A megosztott mappák elérése a Mail alkalmazás megnyitása után a többi mappa mellett található. A megosztott postafiók mappája „Other_users” előtaggal rendelkezik.

Ha további kérdése van, forduljon az Operátori Szolgálat munkatársaihoz.